

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»

Генеральный директор
ГУП РК «Вода Крыма»
В.В. Баженов

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ГУП РК "Вода Крыма"
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Владелец:	Баженов Владимир Викторович
Сертификат:	4A6B98B34995741083E3A5005C8B37F30DB53A1B
Действителен:	с 23.07.2019 по 23.10.2020

«___» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГУП РК «Вода Крыма»**

П-01.66-2020

Дата введения в действие 10 сентября 2020г.

ОРД от 10.09.2020 № 304-ОД

Дата переиздания _____

Учтенный экземпляр № __1__

Место хранения: канцелярия

г. Симферополь
2020 год

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 2 из 14

РАЗРАБОТАЛ

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Ведущий специалист управления безопасности			В.А. Дереза

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Директор по безопасности			Д.А. Васильков
Директор по правовым и кадровым вопросам			М.С. Гасанов
Начальник департамента по труду и персоналу			О.В. Довгая
Начальник отдела внутреннего контроля			Д.О. Горбов
Начальник управления организационного обеспечения			Ю.С. Шопинская
Начальник отдела организации документооборота			Е.Д. Дорощук

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 3 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Ответственность	6
6.	Требования	6
	Приложение А (обязательное)	9
	Приложение А (обязательное)	10
	Лист ознакомления с документом	11
	Лист выдачи копий документа	12
	Лист регистрации изменений документа	13
	Лист ознакомления с изменениями документа	14

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 4 из 14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГУП РК «Вода Крыма» (далее-ГУП РК «Вода Крыма», Предприятие) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, включенные в перечни, установленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», для которых работодателем является руководитель Предприятия - генеральный директор ГУП РК «Вода Крыма» (далее-работники).

1.3 Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГУП РК «Вода Крыма».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, включая, но не ограничиваясь, возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, не имущественных благ, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом замещающим должность, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), либо третьими лицами, гражданами или организациями, с которыми лицо замещающее должность, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, либо третьи лица, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 5 из 14

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;

Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;

Указ Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266 -У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Генеральный директор** - руководитель Предприятия (первое лицо Предприятия, единоличный исполнительный орган Предприятия).

3.2 **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма» (Предприятие, ГУП РК «Вода Крыма»)** - предприятие с обособленными структурными подразделениями, на которое распространяется действие настоящего Положения, как организация, созданная для выполнения задач, поставленных перед Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

3.3 **Комиссия** - Комиссия по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.4 **Организационно-распорядительная документация** - приказы, распоряжения, изданные на Предприятии / в филиале.

3.5 **Положение** - внутренний нормативный документ, утвержденный на уровне Администрации Предприятия и устанавливающий основные функции, ответственность и полномочия, а также порядок деятельности работника, СП, функциональной группы.

3.6 **Работник** – лицо, замещающее на основании трудового договора должность, которая включена в перечни, установленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, и работодателем для которого является руководитель Предприятия - генеральный директор ГУП РК «Вода Крыма».

3.7 **Работодатель** - Предприятие, вступившее в трудовые отношения с работником.

3.8 **Структурное подразделение** - официально выделенная часть Предприятия или филиала вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

3.9 **Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 6 из 14

работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Министерство - Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

ФЗ - Федеральный закон

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работник несет ответственность за:

- уведомление руководителя предприятия о реальном или потенциальном конфликте интересов.

Непринятие работником, замещающим должность в ГУП РК «Вода Крыма», мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Урегулирование конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма» осуществляется на основе следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

г) соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 7 из 14

6.2 В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГУП РК «Вода Крыма», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя Предприятия, по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6.3 Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации (Приложение Б).

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

6.4 Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

6.5 По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю Предприятия в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

6.6 Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю Предприятия, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

6.7 Руководитель Предприятия по результатам рассмотрения им уведомления и представленных материалов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6.8 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6.7 настоящего Положения, руководитель Предприятия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 8 из 14

урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

6.9 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6.7 настоящего Положения, руководитель Предприятия применяет к работнику конкретную меру ответственности.

6.10 Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Предприятия.

6.11 О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Предприятие не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Уведомление за подписью генерального директора Предприятия подготавливает ответственное лицо.

6.12 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем Предприятия принимаются следующие меры:

а) ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

в) пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с вопросами, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

е) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.13 Руководитель Предприятия, в зависимости от конкретного случая, применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 9 из 14

Приложение А
(обязательное)

Генеральному директору ГУП РК
«Вода Крыма»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может влиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Предприятия предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

П-01.66-2020	Редакция 2020
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 10 из 14

Приложение Б
(обязательное)

Форма обложки Журнала

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Дело № _____

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Начат _____

Окончен _____

Форма страниц Журнала

Сведения о должностном лице, направившем уведомление

№ п/п	Дата поступления уведомления	Сведения о должностном лице, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления
		Ф.И.О.	Должность	Наименование организации	

