

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ВОДА КРЫМА»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ГУП РК «Вода Крыма»  
В.В. Баженов

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ГУП РК "Вода Крыма"
<b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b>	
Владелец:	Баженов Владимир Викторович
Сертификат:	4A6B98B34995741083E3A5005C8B37F30DB53A1B
Действителен:	с 23.07.2019 по 23.10.2020

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по обеспечению соблюдения лицами,  
замещающими отдельные должности на основании трудового  
договора в ГУП РК «Вода Крыма»  
ограничений и обязанностей, установленных в целях  
противодействия коррупции**

**ПКГ-01.15-2020**

Дата введения в действие 23 сентября 2020 г. \_\_\_\_\_

ОРД от 23.09.2020 г. № 324-ОД

Дата переиздания \_\_\_\_\_

Учтенный экземпляр № \_\_\_\_\_

Место хранения: канцелярия

г. Симферополь  
2020 год

<b>ПКГ-01.15-2020</b>	<b>Редакция 2020</b>
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 2 из 21

### **РАЗРАБОТАЛ**

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Ведущий специалист управления безопасности			В.А. Дереза

### **СОГЛАСОВАНО**

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Директор по безопасности			Д.А. Васильков
Директор по правовым и кадровым вопросам			М.С. Гасанов
Начальник департамента по труду и персоналу			О.В. Довгая
Начальник отдела внутреннего контроля			Д.О. Горбов
Начальник управления организационного обеспечения			Ю.С. Шопинская
Начальник отдела организации документооборота			Е.Д. Дорощук

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 3 из 21

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Ответственность	6
6.	Требования	6
	Приложение А (обязательное)	
	Форма Журнала регистрации протоколов комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	16
	Лист ознакомления с документом	18
	Лист выдачи копий документа	19
	Лист регистрации изменений документа	20
	Лист ознакомления с изменениями документа	21

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 4 из 21

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии ГУП РК «Вода Крыма» по обеспечению соблюдения работниками Предприятия, работодателем для которых является руководитель Предприятия (далее - работники) ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее-комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, организационно-нормативной документацией Предприятия, настоящим Положением.

1.3 Основной задачей комиссии является содействие ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Предприятие):

а) в обеспечении соблюдения работниками Предприятия ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее – ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) в осуществлении в ГУП РК «Вода Крыма» мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками Предприятия ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;

Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 5 из 21

Указ Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У».

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Генеральный директор** - руководитель Предприятия (первое лицо Предприятия, единоличный исполнительный орган Предприятия).

3.2 **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма» (Предприятие, ГУП РК «Вода Крыма»)** - предприятие с обособленными структурными подразделениями, на которое распространяется действие настоящего Положения, как организация, созданная для выполнения задач, поставленных перед Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

3.3 **Организационно-распорядительная документация** - приказы, распоряжения, изданные на Предприятии / в филиале.

3.4 **Положение** - внутренний нормативный документ, утвержденный на уровне Администрации Предприятия и устанавливающий основные функции, ответственность и полномочия, а также порядок деятельности работника, СП, функциональной группы.

3.5 **Работник** - лицо, замещающее на основании трудового договора должность, которая включена в перечни, установленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, и работодателем для которого является руководитель Предприятия - генеральный директор ГУП РК «Вода Крыма».

3.6 **Работодатель** - Предприятие, вступившее в трудовые отношения с работником.

3.7 **Структурное подразделение** - официально выделенная часть Предприятия или филиала вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

3.8 **Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 6 из 21

управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

#### **4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

ЗРК – Закон Республики Крым

Министерство - Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

ФЗ - Федеральный закон

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, несет ответственность за:

- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии;
- информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания
- ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- организацию сохранности материалов, предоставленных на рассмотрение комиссии;
- ведение и хранение Протоколов заседаний комиссии и Журнала регистрации Протоколов.

5.2 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, несут ответственность за:

- всестороннее и объективное рассмотрение материалов, предоставленных на рассмотрение комиссии;
- разглашение сведений, ставшие им известными в ходе работы комиссии, и могут быть привлечены к дисциплинарной или к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. ТРЕБОВАНИЯ**

6.1 Состав комиссии утверждается приказом ГУП РК «Вода Крыма».

6.2 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и других членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.3 В состав комиссии входят:

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 7 из 21

а) Первый заместитель генерального директора-главный инженер ГУП РК «Вода Крыма»/ Директор по безопасности (председатель комиссии), должностное лицо Предприятия, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители правового подразделения, отдела кадров, других структурных подразделений Предприятия, определяемые его руководителем;

б) должностное лицо Комитета по противодействию коррупции Республики Крым, представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и (или) организаций дополнительного профессионального образования.

6.4 Руководитель Предприятия может принять решение о включении в состав комиссии:

а) должностного лица Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее - Министерство), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) представителя Общественной палаты Республики Крым;

в) представителя общественного совета, образованного при Министерстве;

г) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве;

д) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке на Предприятии.

6.5 Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6.3 и в пункте 6.4 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым, Министерством, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при Министерстве, с общественной организацией ветеранов, созданной в Министерстве, с профсоюзной организацией действующей на Предприятии, на основании запроса руководителя Предприятия.

6.6 Число членов комиссии, не замещающих должности на Предприятии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6.7 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6.8 В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 8 из 21

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих на Предприятии должности, аналогичные должности замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность на Предприятии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель работника в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства (заявления) работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

6.9 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности на Предприятии, недопустимо.

6.10 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.11 Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым, руководителем Министерства в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении работником, замещающим должность на Предприятии, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 9 из 21

(супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке;

- о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

б) поступившее на Предприятие:

- заявление работника, замещающего должность на Предприятии, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым, руководителя Министерства, руководителя Предприятия или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления на Предприятии мер по предупреждению коррупции;

г) представление Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым, руководителем Министерства материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность на Предприятии, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных и неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

6.12 Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации,

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 10 из 21

содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.13 Положения;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства с приглашением на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6.13 Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 6.11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6.14 Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 6.11 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Предприятия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6.15 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце третьим подпункта «б» пункта 6.11 настоящего Положения, должностное лицо имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

6.16 Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 6.14 и 6.15 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 6.21 настоящего Положения или иного решения.

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 11 из 21

6.17 Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 6.11 настоящего Положения.

6.18 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном в абзаце третьем подпункта «б» пункта 6.11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

6.19 На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.20 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6.21 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 6.11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Предприятия применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 6.11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Предприятия указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 12 из 21

6.23 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 6.11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует представить указанные сведения;

в) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективной и способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.24 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьим подпункта «б» пункта 6.11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю Предприятия принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Предприятия применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.25 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 6.11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Предприятия применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 13 из 21

в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6.26 По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 6.21 - 6.25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.27 По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6.11 настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

6.28 Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6.11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.29 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для руководителя Предприятия носят рекомендательный характер.

Протокол ведет секретарь комиссии. Протокол оформляется на бланке установленного на Предприятии образца. Протокол регистрируется в Журнале на бумажном носителе (по форме Приложения А). Листы Журнала должны быть пронумерованы. Журнал должен быть прошит, скреплен заверительной надписью (форма заверительной надписи указана в Приложении А). Подписывает заверительную надпись руководитель Предприятия, его подпись заверяется печатью Предприятия. Ответственный за ведение и хранение Журнала и протоколов – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.30 Для исполнения решений комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений и поручений руководителя Предприятия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Предприятия.

6.31 В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 14 из 21

- в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации на Предприятии;
- г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;
- д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

6.32 Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

6.33 Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю Предприятия, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.34 Руководитель Предприятия при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Предприятия в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Предприятия оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

6.35 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю Предприятия для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.36 В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 15 из 21

6.37 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом Предприятия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.38 Все материалы, поступившие на рассмотрение в комиссию, хранятся у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 16 из 21

**Приложение А**  
**(обязательное)**  
Форма титульного листа Журнала



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА»**  
**(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Дело № \_\_\_\_\_

## Ж У Р Н А Л

регистрации протоколов комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Начат            «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен        «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место хранения журнала:

---

ПКГ-01.15-2020	Редакция 2020
Положение о комиссии по обеспечению соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	стр. 17 из 21

### Форма внутренних листов Журнала

№№ пп	Дата проведения заседания	Тема заседания Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы	Должность, И.О. Фамилия председательствующего	Кол-во листов протокола	Примечание
1	2	3	4	5	6

Прошнуровано, пронумеровано		
На _____ ( _____ ) лист.		
(прописью)		
Скреплено печатью		
« ____ » _____ 20 ____ г.		
(должность)	(подпись)	(И.О., Фамилия)







