

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП РК «Вода Крыма»
В.В. Баженов

	Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ГУП РК "Вода Крыма"
	СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Владелец:	Баженов Владимир Викторович
Сертификат:	4A6B98B34995741083E3A5005C8B37F30DB53A1B
Действителен: с 23.07.2019 по 23.10.2020	

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проверке достоверности и полноты сведений о своих
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, предоставляемых гражданами и
работниками в ГУП РК «Вода Крыма»**

П-01.61-2020

Дата введения в действие **07 сентября 2020**

ОРД от **07.09.2020** № **296 -ОД**

Дата переиздания _____

Учтенный экземпляр № _____

Место хранения: **канцелярия**

г. Симферополь
2020 год

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 2 из 17

РАЗРАБОТАЛ

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Ведущий специалист управления безопасности			В.А. Дереза

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Директор по безопасности			Д.А. Васильков
Директор по правовым и кадровым вопросам			М.С. Гасанов
Начальник по труду и персоналу			О.В. Довгая
Начальник отдела внутреннего контроля			Д.О. Горбов

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 3 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5
4.	Обозначения и сокращения	7
5.	Ответственность	7
6.	Требования	8
	Лист ознакомления с документом	14
	Лист выдачи копий документа	15
	Лист регистрации изменений документа	16
	Лист ознакомления с изменениями документа	17

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 4 из 17

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с Положением П-01.59-2020 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в ГУП РК «Вода Крыма», утвержденным приказом ГУП РК «Вода Крыма» от 17 июля 2020 года № 236-ОД (далее - Положение):

- гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, на основании трудового договора на Предприятии, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчетную дату (далее - граждане);

- работниками, замещающими в ГУП РК «Вода Крыма» должности, включенных в перечни, установленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, на основании трудового договора на Предприятии, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду (далее - работники);

б) достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами при назначении на должность, включению в перечень, установленный Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, на основании трудового договора на Предприятии, в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения работниками в течении трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению).

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 5 из 17

1.2 Требования настоящего Положения доводятся до всех работников Предприятия в рамках, возложенных на них функций, обязанностей и полномочий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственную должность, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144 - ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Закон Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;

Указ Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»;

Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым»;

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 6 из 17

Указ Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266 -У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У»;

Положение ГУП РК «Вода Крыма» «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» П-01.59-2020, утвержденное приказом ГУП РК «Вода Крыма» от 17 июля 2020 года № 236-ОД.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Генеральный директор** - руководитель Предприятия (первое лицо Предприятия, единоличный исполнительный орган Предприятия).

3.2 **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма»** - предприятие с обособленными структурными подразделениями, на которое распространяется действие настоящего Положения, как организация, созданная для выполнения задач, поставленных перед Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

3.3 **Организационно-распорядительная документация** - приказы, распоряжения, изданные на Предприятии / в филиале.

3.4 **Перечень должностей** - утвержденный нормативными правовым актом Министерства и организационно-распорядительным документом Предприятия перечень должностей, граждане, претендующими на замещение которых и работники замещающие должности на основании трудовых договоров предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.5 **Положение** - внутренний нормативный документ, утвержденный на уровне Администрации / филиала Предприятия и устанавливающий основные функции, ответственность и полномочия, а также порядок деятельности работника, СП, функциональной группы.

3.6 **Работник** - физическое лицо (гражданин), вступившие в трудовые отношения с работодателем.

3.7 **Работодатель** - физическое или юридическое лицо (организация), вступившая в трудовые отношения с работником.

3.8 **Структурное подразделение** - официально выделенная часть Предприятия или филиала вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 7 из 17

3.9 Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Министерство - Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым

Сведения о доходах - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сведения о расходах - сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Предприятие, ГУП РК «Вода Крыма» - Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма»

ФЗ - Федеральный закон

Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» - Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144 - ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора на Предприятии, которые включены в перечни должностей, утвержденных нормативными правовыми актами Министерства и организационно-распорядительными документами Предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут ответственность за:

- не представление или предоставление неполных (или недостоверных) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 8 из 17

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- непредставление или предоставление неполных, или недостоверных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Проверка, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Положения (далее-проверка), осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, предусмотренных перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора на Предприятии, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Приказом Министерства и организационно-распорядительным документом Предприятия (далее - Перечень должностей), и работников, должности которых предусмотрены Перечнем должностей.

6.2 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, должность которого не предусмотрена Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности, включенной в Перечень должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3 Проверка осуществляется структурным подразделением и (или) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУП РК «Вода Крыма», по решению руководителя Предприятия - в отношении граждан и работников, для которых работодателем является ГУП РК «Вода Крыма».

Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника отдельно и оформляется в письменной форме.

6.4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) структурным подразделением и (или) должностными лицами ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии;

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 9 из 17

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации/Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

6.5 Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.6 Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6.7 Работник структурного подразделения или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

6.8 При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 6.7 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии вправе:

а) проводить беседу с гражданином и работником;

б) изучать представленные гражданином или работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина и работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) подготавливать проекты запросов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, учреждения, организации и общественные объединения (далее-государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 10 из 17

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении работником требований к должностному поведению;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.9 В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6.8 настоящего Положения, указывается:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативно правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имущественного характера которые проверяются, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации), иные сведения, полнота и достоверность, которых подлежит проверке;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок предоставления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

6.10 В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 6.9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, в которых в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

6.11 Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, и работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, для которых работодателем является руководитель Предприятия, направляются

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 11 из 17

Министром жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым по ходатайству генерального директора ГУП РК «Вода Крыма».

6.12 Руководитель структурного подразделения или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование работника, в случае его обращения, о том, какие представляемые сведения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

6.13 Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в структурное подразделение или должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы о предоставленных им сведениях, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Положения.

6.14 Пояснения, указанные в пункте 6.13 настоящего Положения приобщаются к материалам проверки.

6.15 По окончании проверки структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, обязаны ознакомить работника, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.16 По результатам проверки лицу, принявшему решение о проведении проверки, в установленном порядке представляется заключение с указанием сведений, в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы, информация, содержащаяся в ответах на запросы.

В заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- г) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 12 из 17

д) о представлении материалов проверки для рассмотрения в комиссию ГУП РК «Вода Крыма» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6.17 При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-х дневный срок, а при необходимости-немедленно.

6.18 Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения, представляются структурным подразделением или должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединением, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

6.20 Руководитель Предприятия, рассмотрев заключение о результатах проверки и соответствующие предложения, указанные в пункте 6.16, в десятидневный срок с момента его получения принимает одно из следующих решений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- г) о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;
- д) о представлении материалов проверки для рассмотрения в комиссию ГУП РК «Вода Крыма» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов/комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6.21 Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера поступившие руководителю Предприятия, хранятся в структурном подразделении и (или) у должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии.

П-01.61-2020	Редакция 2020
Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и работниками в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 13 из 17

6.22 Материалы проверки хранятся в структурном подразделении и (или) у должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

