

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП РК «Вода Крыма»
В.В. Баженов
«10» ноября 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК
«Вода Крыма», о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от
его реализации

П-01.11-2018

Дата введения в действие 10.11.18
ОРД от 10.11.18 № 306-ОБ
Дата переиздания _____
Версия № _____

Учтенный экземпляр № _____
Место хранения: кабинет ген. дир.

г. Симферополь
2018 год

П-01.11-2018	Редакция 1
О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Вода Крыма», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями ...	стр. 3 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	5
5.	Цель внедрения Положения и результат	5
6.	Процедура и порядок сообщения лицами замещающими должности о получении подарка	5
	Приложение (обязательное) Уведомление о получении подарка	9
	Лист ознакомления с документом	
	Лист выдачи копий документа	
	Лист регистрации изменений документа	
	Лист ознакомления с изменениями документа	
	Лист извещения об изменениях документа (при наличии)	

П-01.11-2018	Редакция 1
О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Вода Крыма», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями ...	стр. 4 из 13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности в ГУП РК «Вода Крыма», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1.2 Требования настоящего Положения доводятся до всех работников ГУП РК «Вода Крыма» (далее – Предприятие) и его филиалов в рамках, возложенных на них функций, обязанностей и полномочий.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 (ред. от 12.10.2015) «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»).

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Подарок** — полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных)

П-01.11-2018	Редакция 1
О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Вода Крыма», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями ...	стр. 5 из 13

обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.2 Получение подарка — в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей) - получение лицом, замещающим должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Предприятие – ГУП РК «Вода Крыма»

ОЭБ– Отдел экономической безопасности

ФЗ – Федеральный закон

5. ЦЕЛЬ ВНЕДРЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТ

5.1 Обеспечение соблюдения работниками Предприятия обязанностей, а также требований о предотвращении коррупции, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Предприятия.

5.2 Осуществление на Предприятии мер по предупреждению коррупции.

6. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

6.1 Лица, замещающие должности в ГУП РК «Вода Крыма», не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)

Изменения: № _____

Дата: _____

П-01.11-2018	Редакция 1
О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Вода Крыма», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями ...	стр. 6 из 13

обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

6.2 Лица, замещающие должности в ГУП РК «Вода Крыма», обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный орган, в котором указанные лица проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность.

6.3 Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в котором лица, замещающие должности в ГУП РК «Вода Крыма», осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6.4 В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

6.5 Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, (далее-журнал регистрации) другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

6.6 Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей - либо стоимость которого получившему его лицу, замещающему должность в ГУП РК «Вода Крыма», неизвестна, сдается ответственному лицу структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

6.7 Подарок, полученный лицом, замещающим должность в ГУП РК «Вода Крыма», независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6.6 настоящего Положения.

П-01.11-2018	Редакция 1
О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Вода Крыма», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями ...	стр. 7 из 13

6.8 До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

6.9 В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

6.10 Уполномоченное структурное подразделение ГУП РК «Вода Крыма» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Республики Крым.

6.11 Лица, замещающие должность в ГУП РК «Вода Крыма» сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

6.12 Уполномоченное структурное подразделение ГУП РК «Вода Крыма» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

6.13 В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих должности в ГУП РК «Вода Крыма», заявление, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

6.14 Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанного в пункте 6.11 настоящего Положения, может использоваться

П-01.11-2018	Редакция 1
О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Вода Крыма», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями ...	стр. 8 из 13

ГУП РК «Вода Крыма» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности предприятия.

6.15 В случае нецелесообразности использования подарка руководителем ГУП РК «Вода Крыма» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.16 Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 6.12 и 6.15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6.17 В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем ГУП РК «Вода Крыма» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18 Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Крым в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

П-01.11-2018	Редакция 1
О сообщении лицами, замещающими должности в ГУП РК «Вода Крыма», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями ...	стр. 9 из 13

Приложение

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения

государственного (муниципального) органа, фонда

или иной организации (уполномоченных органа

или организации))

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____

подарка(ов) на _____ (дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи) " ____ " _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи) " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Изменения: № _____

Дата: _____

