

ВОДА
КРЫМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

ПРИКАЗ

15 февраля 2019 г.

№ 55-ОД

г. Симферополь

О введении в действие Положения
П-01.46-2019

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» в ГУП РК «Вода Крыма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С момента подписания настоящего приказа признать утратившим силу Приказ от 26.06.2016 № 132-ОД «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений».
2. Ввести в действие Положение П-01.46-2019 О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.
3. Начальнику ООД Дорошук Е.Д. обеспечить:
 - рассылку данного приказа работникам категорий: заместитель генерального директора; директор филиала; начальник структурного подразделения, находящегося в прямом подчинении генерального директора;
 - размещение данного приказа в системной папке «Организационно-нормативные акты» на сервере предприятия.
4. Заместителям генерального директора; руководителям структурных подразделений, находящимся в прямом подчинении генерального директора директорам филиалов:
 - 4.1. Обеспечить доведение данного приказа к сведению сотрудников подчиненных структурных подразделений.

4.2. Обеспечить исполнение сотрудниками подчиненных структурных подразделений требований, установленных настоящим Положением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.В. Баженов', is written over a rectangular stamp area.

В.В. Баженов

Приказ подготовил:
специалист отдела
экономической безопасности
_____ 2019 г.



К.В. Архипов

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель генерального директора
по безопасности
_____ 2019 г.



Д.А. Васильков

Начальник департамента
по труду и персоналу
_____ 2019 г.



О.В. Довгая

Начальник правового департамента
_____ 2019 г.



М.С. Гасанов

Начальника отдела внутреннего
контроля
_____ 2019 г.



Г.Г. Лесь

Заместитель начальника управления
организационного обеспечения
_____ 2019 г.



А.С. Кот

Начальник отдела
организационного документооборота
_____ 2019 г.



Е.Д. Дорошук

Рассылка:

Канцелярия Дорошук Е.Д.
Отдел экономической безопасности Ермоленко О.А.
Правовой департамент Гасанов М.С.
Департамент по труду и персоналу Довгая О.В.
Управление организационного обеспечения Кот А.С.
Отдел внутреннего контроля Лесь Г.Г.

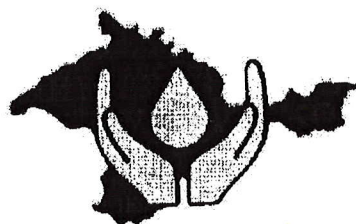
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГУП РК «Вода Крыма»

В.В. Баженов

« 15 » октября 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника
ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных
правонарушений, регистраций такого уведомления и
организации проверки содержащихся в уведомлении
сведений

П-01.46-2019

Дата введения в действие 15.08.2019

ОРД от 15.08.2019 № 55-ОД

Дата переиздания _____

Версия № _____

Учтенный экземпляр № _____

Место хранения: канцелярия

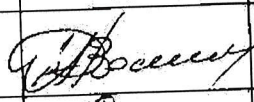
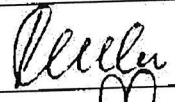
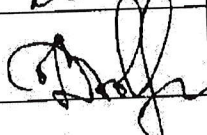
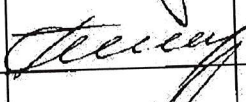
г. Симферополь
2019 год

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 2 из 15

РАЗРАБОТАЛ

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Специалист отдела экономической безопасности			К.В. Архипов

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Заместитель генерального директора по безопасности			Д.А. Васильков
Начальник отдела внутреннего контроля			Г.Г. Лесь
Начальник департамента по труду и персоналу			О.В. Довгая
Начальник правового департамента			М.С. Гасанов
Заместитель начальника управления организационного обеспечения			А.С. Кот
Начальник отдела организации документооборота			Е.Д. Дорошук

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 3 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Ответственность	6
6.	Порядок уведомления	6
7.	Перечень сведений, содержащихся в уведомлении	7
8.	Регистрация уведомления	7
9.	Организации проверки сведений содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений	8
10.	Приложение А (рекомендованное) Форма Уведомления о факте обращения в целях склонения работника Предприятия/филиала ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционного правонарушения	10
11.	Приложение Б (обязательное) к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	11
12.	Лист ознакомления с документом	12
13.	Лист выдачи копий документа	13
14.	Лист регистрации изменений документа	14
15.	Лист ознакомления с изменениями документа	15

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 4 из 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Вода Крыма» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
- порядок регистрации и передачи уведомлений;
- порядок рассмотрения и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2 Работник Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Вода Крыма» / филиала обязан уведомлять генерального директора ГУП РК «Вода Крыма» / директора филиала о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3 Работник Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Вода Крыма»/филиала, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Предприятия/филиала в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом генерального директора ГУП РК «Вода Крыма» /директора филиала согласно настоящему Положению.

1.4 Невыполнение требования настоящего Положения является правонарушением и влечёт за собой наложение дисциплинарного взыскания либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Изменения: № _____

Дата: _____

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 5 из 15

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Канцелярия - структурное подразделение ГУП РК «Вода Крыма», отвечающее за организацию делопроизводства на Предприятии.

3.2 Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.3 Коррупционное правонарушение - это противоправное, виновное деяние, связанное с получением сотрудником Предприятия имущества или иной выгоды.

3.4 Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающие недопущение коррупционных правонарушений.

3.5 Должностные обязанности - определенная трудовая функция соответствующего должностного лица, которую он обязан исполнить в течение рабочего времени в соответствии с заключённым трудовым договором (должностной инструкцией) или избранием (назначением на должность).

3.7 Работник - физическое лицо (гражданин), вступившие в трудовые отношения с работодателем.

3.8 Работодатель - юридическое лицо, физическое лицо, вступившие в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделённый правом заключать трудовые договоры.

3.9. Руководитель предприятия / филиала - Генеральный директор предприятия / директор филиала.

3.10. Уведомление - текстовой документ, разработанный по определенной форме, образец которого закреплён положением.

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 6 из 15

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения аббревиатуры с соответствующими определениями:

Предприятие – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма»;

В Филиал – обособленное структурное подразделение ГУП РК «Вода Крыма»;

ОЭБ – Отдел экономической безопасности;

ФЗ – Федеральный закон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Все работники ГУП РК «Вода Крыма», в том числе филиалов, несут ответственность за:

- невыполнение должностных обязанностей, предусмотренных пп. 1.2 - 1.3 настоящего Положения;
- соблюдение требований конфиденциальности и неразглашения факта подачи работниками уведомления работодателю.

6. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

6.1 Уведомление о фактах подается работником Предприятия/филиала лично или направляется по почте (при необходимости - с уведомлением о вручении) в письменной произвольной форме или по рекомендуемой форме (Приложение А). В случае устного обращения - непосредственно в ОЭБ или ответственному лицу предприятия/филиала.

6.2 Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику Предприятия/филиала в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

6.3 В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске либо в командировке работника Предприятия/филиала, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается работником Предприятия/филиала не позднее следующего рабочего дня.

6.4 Уведомление подается работником Предприятия/филиала по каждому факту обращений, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 7 из 15

7. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

7.1 В уведомлении должны быть отображены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к работнику Предприятия/филиала в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (или сведения о факте обращения к иным работникам Предприятия/филиала в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений);
- способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся работник Предприятия/филиала;
- все известные сведения о физическом лице, склоняющем работника Предприятия к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем работника Предприятия/филиала к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Предприятия/филиала к совершению коррупционного правонарушения.

7.2 Уведомление должно быть лично подписано работником Предприятия/филиала с указанием даты уведомления.

8. РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ

8.1 Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия/филиала к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (Приложение Б).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью начальника ОЭБ /заместителя директора по безопасности филиала и скреплены печатью канцелярии.

Журнал хранится в ОЭБ/филиале в течение 5 лет (приказа Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558, ст.681, 683а) со дня

Изменения: № _____

Дата: _____

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 8 из 15

регистрации в Журнале последнего уведомления, после чего передается в архив Предприятия/филиала.

8.2 Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8.3 Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается работнику Предприятия/филиала, направившему уведомление, под роспись в Журнале.

8.4 Прием и регистрация уведомлений осуществляется работником ОЭБ / заместителем директора филиала по безопасности.

8.5 В случае поступления уведомления в канцелярию Предприятия/филиала, специалист (работник) данного структурного подразделения производит регистрацию уведомления в СЭД.

Данный вид документа не подлежит сканированию и вложению в карточку электронной регистрации документа!

Специалист (работник) канцелярии, в филиалах – ответственный за делопроизводство - незамедлительно под роспись в Журнале передачи документов передает полученное уведомление ответственному сотруднику ОЭБ / заместителю директора по безопасности филиала для дальнейшего учета в установленном порядке.

8.6 При обращении работника филиала в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения и регистрации уведомления директор филиала в обязательном порядке служебной запиской информирует заместителя генерального директора Предприятия по безопасности для доклада генеральному директору Предприятия, с соблюдением требований конфиденциальности.

Указанная служебная записка хранится в ОЭБ.

9. ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ, И ПРИНЯТИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РЕШЕНИЙ

9.1 Уведомление в день его регистрации вместе с подготовленной служебной запиской передается генеральному директору ГУП РК «Вода Крыма» / директору филиала для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

9.2 Должностное лицо ОЭБ / заместитель директора филиала по безопасности осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) путем:

- проведения бесед с работником Предприятия, подавшим уведомление, а в случае необходимости – и с работником Предприятия, указанным в уведомлении;

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 9 из 15

- получения от работника Предприятия пояснений (объяснений) по сведениям, изложенным в уведомлении;

- направления (при необходимости) запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

- истребования в структурных подразделениях для ознакомления документов.

9.4 Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

9.5 По результатам проведенной проверки должностным лицом ОЭБ / заместителем директора филиала по безопасности подготавливается заключение.

9.6 Заключение по результатам проведенной проверки уведомления с прилагаемыми к нему документами и материалами представляется генеральному директору ГУП РК «Вода Крыма» / директору филиала для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

9.7 Уведомление с прилагаемыми к нему документами и материалами направляются в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9.8 Копия заключения по результатам проведенной проверки уведомления и сопроводительное письмо о направлении информации в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией из филиала направляется в ОЭБ для учета в работе.

9.9 О результатах проверки и принятых мерах реагирования информируется работник, подавший уведомление.

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 10 из 15

Приложение А
(рекомендованное)

Генеральному директору ГУП РК «Вода Крыма»/
Директору филиала ГУП РК «Вода Крыма»

от _____
(Ф.И.О. работника Предприятия ГУП РК «Вода Крыма»/филиала должность, адрес, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения
работника Предприятия/филиала ГУП РК «Вода Крыма» к совершению
коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение
к работнику Предприятия/филиала ГУП РК «Вода Крыма»
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционного правонарушения)
(дата, место, время, другие условия)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое
должен был бы совершить работник Предприятия
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Дата

Личная подпись работника

Изменения: № _____

Дата: _____

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 11 из 15

Приложение Б
(обязательное)

Форма титульного листа Журнала

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников Предприятия ГУП РК «Вода Крыма» к совершению
коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала

Период	Фамилия, И.О.	Должность	Примечание

Форма содержания Журнала

№	Регист рационны й номер уведомл ения	Дата и время и регистр ации уведом ления	Ф.И.О., Должно сть подавш его уведом ление	Краткое содержа ние уведом ление	Колич ество листо в	Ф.И.О., регистри рующего уведомле ние	Подпис ь регистр ирующе го уведом ление	Подпись подавшего уведомлен ие	Особ ые отме тки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Изменения: № _____

Дата: _____

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 12 из 15

Лист ознакомления с документом

[illegible]

П-01.46-2019	Редакция 1
О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГУП РК «Вода Крыма» к совершению коррупционных правонарушений, регистраций такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений	стр. 15 из 15

Лист ознакомления с изменениями документа