



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

ПРИКАЗ

20 ноября 2020 г.

№ 391-А

г. Симферополь

**О мерах по противодействию
коррупции в ГУП РК «Вода
Крыма»**

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предотвращению коррупции в ГУП РК «Вода Крыма», в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Главы Республики Крым от 09 октября 2020 года № 317 У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 25 февраля 2015 года № 54 У» и приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым» от 11 сентября 2020 года № 509-А «Об утверждении перечня должностей, организаций созданных, для выполнения задач поставленных перед Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым» (далее-Министерство)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С момента подписания настоящего приказа признать утратившим силу приказ ГУП РК «Вода Крыма» от 24 сентября 2020 года № 303-А «О мерах по противодействию коррупции в ГУП РК «Вода Крыма».

2. Установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма» (далее - граждане, Предприятие);

б) лица, замещающие должности, включенные в перечни, на основании трудового договора на Предприятии (далее - работники).

3. Утвердить перечень должностей на Предприятии, граждане при назначении на которые и при замещении которых работники, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить перечень должностей в ГУП РК «Вода Крыма, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ГУП РК «Вода Крыма» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление указанных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Установить, что работники, указанные в приложениях № 1 и № 2 к настоящему приказу, обязаны ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 8 настоящего приказа, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения, за счет которых совершены эти сделки.

6. Установить, что декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению № 3 настоящего приказа (далее-декларация) ответственному должностному лицу на Предприятии, а в случае его отсутствия начальнику отдела кадров (далее - должностному лицу) представляют:

а) граждане - при назначении на должность;

б) работники - в сроки, установленные подпунктом «б» пункта 8 настоящего приказа, и не позднее трех рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации.

7. Установить, что работник обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов,

как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

8. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационной сети «Интернет»:

- а) гражданами - при назначении на должность;
- б) работниками - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и работниками ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии.

10. Должностное лицо не позднее пяти дней со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязано направить их в отдел кадровой работы и государственной службы Министерства.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 2 настоящего приказа, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и Предприятия.

12. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУП РК «Вода Крыма» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление этих сведений общероссийским средствам массовой информации осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

13. Начальнику управления организационного обеспечения Шопинской Ю.С. обеспечить:

- а) ознакомление с настоящим приказом путем рассылки через систему электронного документооборота:

- первому заместителю генерального директора – главному инженеру;
- директорам по направлениям деятельности;
- главному бухгалтеру;
- директорам филиалов;
- руководителям структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении генерального директора.

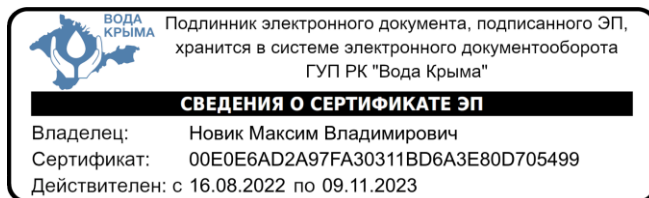
б) размещение данного приказа в папке общего доступа «Организационно-нормативные акты» на сервере Предприятия.

в) размещение данного приказа на сайте Предприятия в подразделе «Противодействие коррупции» раздела «Раскрытие информации».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по безопасности Василькова Д.А.

Генеральный директор

В.В. Баженов



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в ГУП РК «Вода Крыма»,
граждане, претендующие на замещение которых, а также лица, замещающие которые
на основании трудового договора, обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

1. Генеральный директор
2. Первый заместитель генерального директора - главный инженер.
3. Главный бухгалтер.
4. Директор по строительству.
5. Директор по производству.
6. Директор по безопасности.
7. Директор по экономике и финансам.
8. Директор по управлению имуществом.
9. Директор по правовым и кадровым вопросам.
10. Директор по сбыту.
11. Директора филиалов.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в ГУП РК «Вода Крыма»,
замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте
Министерства ЖКХ, ГУП РК «Вода Крыма» в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и предоставление указанных сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования

1. Генеральный директор
2. Первый заместитель генерального директора - главный инженер.
3. Главный бухгалтер.
4. Директор по строительству.
5. Директор по производству.
6. Директор по безопасности.
7. Директор по экономике и финансам.
8. Директор по управлению имуществом.
9. Директор по правовым и кадровым вопросам.
10. Директор по сбыту.
11. Директора филиалов.

Приложение № 3
к приказу ГУП РК «Вода Крыма»
от « » сентября 2020 г. № _____

В _____
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен (а) с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и _____

(Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма»)

(далее - Организация) по вопросам противодействия коррупции.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

	Да	Нет
Владеете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица <2> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?		

Работают ли в Организации Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		
Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, принявшего
декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы. Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.