



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

26.09.2023 № 15911 /08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «АС РАДОМ
СТРОЙ»**

(сокращенное наименование –
ООО «АС РАДОМ СТРОЙ»),

295001, Республика Крым, г Симферополь,
ул Крылова, д. 155, литера а ком. 102

Адрес эл/почты: Zabida86@mail.ru

Уведомление
о вступлении в силу решения
об одностороннем отказе от исполнения контракта

26 апреля 2023 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «АС РАДОМ СТРОЙ» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен контракт № 2023.69717 на поставку оконных и дверных блоков из поливинилхлоридных профилей и монтажных изделий в рамках реализации производственной программы водоснабжения и водоотведения ГУП РК «Вода Крыма» на 2023 год (далее – Контракт, Товар).

Согласно разделу 3 Контракта, Поставщик обязуется поставить Товар Заказчику в течение в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления заявки Заказчиком.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в электронном аукционе, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями Заказчика. Поставщик был ознакомлен с условиями Контракта, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п.п.4.4.1 Контракта, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации (приложение № 1) и Техническом задании (Приложение № 2). Предоставить Заказчику документы, предусмотренные контрактом.

Согласно п.п. 4.4.4 Контракта, Поставщик обязан восполнить не поставленное количество Товара в течении 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Контракта Поставщиком нарушены, Заказчику не поставлен Товар по Заявкам в соответствии требованиями Контракта по настоящее время.

10 мая 2023 года на электронный адрес Поставщика Zabida86@mail.ru была направлена заявка № 1. Крайний срок Поставки – 9 июня 2023 года.

12 мая 2023 года на электронный адрес Поставщика Zabida86@mail.ru была направлена заявка № 2. Крайний срок Поставки – 13 июня 2023 года.

15 мая 2023 года на электронный адрес Поставщика Zabida86@mail.ru была направлена заявка № 3. Крайний срок Поставки – 14 июня 2023 года.

В установленный контрактом срок отгрузка Товара по заявкам № 1, 2 и 3 на склады филиалов ГУП РК «Вода Крыма» произведена не была, Поставщиком не исполнены обязательства по Контракту, что подтверждено актами приёмочной комиссии Симферопольского, Феодосийского и Керченского филиалов ГУП РК «Вода Крыма» от 07 июля 2023 года (прилагаются).

27 июня 2023 года Заказчик уведомил Поставщика об обязанности выполнить обязательства по Контракту и поставить Товар в полном объеме (Претензия от 27 июня 2023 исх. № 9823/08-06/01).

13 июля 2023 года исх. №10983/08-06/01 в адрес Поставщика направлена претензия о взыскании штрафа за неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Контракта (п. 12.6 Контракта): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Контракта и Технического задания (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Контракта, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от

исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и 14 августа 2023 года принял решение о расторжении Контракта № 2023.69717 от 26 апреля 2023 года в одностороннем порядке, которое опубликовано, направлено на электронный адрес Zabida86@mail.ru и посредством направления уведомления о принятом решении (с приложениями) заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

Согласно отчету ФГУП РФ «Почта России» об отслеживании отправления с почтовым идентификатором 29500082410278, сформированными официальным сайтом Почты России, почтовое отправление Поставщиком не получено.

13 сентября 2023 года истек тридцатидневный срок с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта на официальном сайте Заказчика.

Согласно п. 12.8 Контракта, при невозможности получения подтверждения или информации датой надлежащего уведомления Поставщика признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Согласно п. 12.9 Контракта, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Вместе с тем, если последний день исполнения обязательств, в рамках которого Поставщик может исполнить эти обязательства, приходится на нерабочий день, то в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

По состоянию на 25 сентября 2023 года нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия решения ГУП РК «Вода Крыма» о расторжении Контракта № 2023.69717 от 26 апреля 2023 года в одностороннем порядке не устранены.

Таким образом, решение, принятое ГУП РК «Вода Крыма» 14 августа 2023 года № 13036/08-06/01, вступило в силу 26 сентября 2023 года.

**Первый заместитель генерального
директора - главный инженер**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru
ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

14.08.2023 № 13036 /08-06/01

**Решение
об одностороннем отказе от исполнения Контракта**

г. Симферополь

« 14 » августа 2023 г.

26 апреля 2023 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «АС РАДОМ СТРОЙ» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен контракт № 2023.69717 на поставку оконных и дверных блоков из поливинилхлоридных профилей и монтажных изделий в рамках реализации производственной программы водоснабжения и водоотведения ГУП РК «Вода Крыма» на 2023 год (далее – Контракт, Товар).

Согласно разделу 3 Контракта, Поставщик обязуется поставить Товар Заказчику в течение в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления заявки Заказчиком.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в электронном аукционе, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями Заказчика. Поставщик был ознакомлен с условиями Контракта, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п.п.4.4.1 Контракта, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и техническими характеристиками поставляемого Товара,

указанными в Спецификации (приложение № 1) и Техническом задании (Приложение № 2). Предоставить Заказчику документы, предусмотренные контрактом.

Согласно п.п. 4.4.4 Контракта, Поставщик обязан восполнить не поставленное количество Товара в течении 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Контракта Поставщиком нарушены, Заказчику не поставлен Товар по Заявкам в соответствии требованиями Контракта по настоящее время.

10 мая 2023 года на электронный адрес Поставщика Zabida86@mail.ru была направлена заявка № 1. Крайний срок Поставки – 9 июня 2023 года.

12 мая 2023 года на электронный адрес Поставщика Zabida86@mail.ru была направлена заявка № 2. Крайний срок Поставки – 13 июня 2023 года.

15 мая 2023 года на электронный адрес Поставщика Zabida86@mail.ru была направлена заявка № 3. Крайний срок Поставки – 14 июня 2023 года.

В установленный контрактом срок отгрузка Товара по заявкам № 1, 2 и 3 на склады филиалов ГУП РК «Вода Крыма» произведена не была, Поставщиком не исполнены обязательства по Контракту, что подтверждено актами приёмочной комиссии Симферопольского, Феодосийского и Керченского филиалов ГУП РК «Вода Крыма» от 07 июля 2023 года (прилагаются).

27 июня 2023 года Заказчик уведомил Поставщика об обязанности выполнить обязательства по Контракту и поставить Товар в полном объеме (Претензия от 27 июня 2023 исх. № 9823/08-06/01).

13 июля 2023 года исх. №10983/08-06/01 в адрес Поставщика направлена претензия о взыскании штрафа за неисполнение обязательств, предусмотренных Контрактом.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Контракта (п. 12.6 Контракта): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Контракта и Технического задания (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Контракта, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Контракта № 2023.69717 от 26 апреля 2023 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика (ООО «АС РАДОМ СТРОЙ») о принятом решении о расторжении Контракта в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Поставщика, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Поставщика, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 12.9 Контракта).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

- дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;
- дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Контракте.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта на официальном сайте.

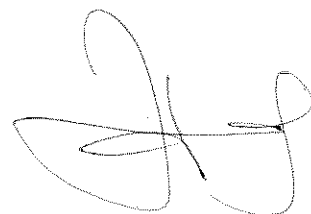
Заместитель генерального директора

И.В. Данилович

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.





МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru
ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

14.08.2023 № 13037/08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «АС РАДОМ
СТРОЙ»**

(сокращенное наименование –
ООО «АС РАДОМ СТРОЙ»),

295001, Республика Крым, г
Симферополь, ул Крылова, д. 155,
литера а ком. 102

Адрес эл/почты: Zabida86@mail.ru

**Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Контракта**

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Контракту № 2023.69717 от 26 апреля 2023 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и «14» августа 2023 года принял решение о расторжении Контракта № 2023.69717 от 26 апреля 2023 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложения: копия решения, копия доверенности, копия актов,
копия иных документов в 1 экз.

Заместитель генерального директора

И.В. Данилович

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С. 

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С. 

исп.: Лещенко Н.А. 



УТВЕРЖДАЮ
ГУП РК «Вода Крыма»
Керченский филиал
Щуров И. Л.

" " г.
М.П.

Акт
О не поставке товара

г. Керчь

«04» 04 2023 г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии	Приемочной	Директор Керченского филиала	Щуров И. Л.
Секретарь комиссии	Приемочной	Зав.складом	Чапланова И. Н.
Член Приемочной комиссии		Главный инженер	Шермаков М. Е.
Член Приемочной комиссии		Бухгалтер	Глущенко Т. В.
Член Приемочной комиссии		Инженер МТС АХС	Мартыненко Е. В.
Член Приемочной комиссии		Нач.службы водоотведения	Куприяненко Д.А.

Комиссия ознакомлена с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 N П-7 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 года № П-6. «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству»

Наименование поставщика: **ООО «АС РАДОМ СТРОЙ».**

Дата и номер документа о вызове представителя поставщика _____.

Контракт о поставке товара № 2023.69717 от "26" апреля 2023

Наименование и количество товара:

№ п/п	Адрес поставки	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во
1	Республика Крым, г. Керчь, ул. Годыны, 2в	Оконный блок из профилей ПВХ с наклонным исполнением створки 2150*1000мм	шт	9

Срок поставки: В соответствии п.3.2, Договора поставка партии товара осуществляется в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления заявки Заказчиком.

Заявка на отгрузку: Направлена Поставщику (№ 1 от 10.05.2023 г.)

Отгрузка товара выполнена Поставщиком: Не выполнена.

По состоянию на 07.07.2023 г. Поставщик не выполнил отгрузку товара в адрес Керченского филиала.

Заключение по результатам работы комиссии:

1. Выявленные по результатам работы приёмочной комиссии недостатки являются нарушением п.4.4.1 Договора от 26 апреля 2023 г. № 2023.69717.

2. Ввиду отсутствия прихода товара просим ГУП РК «Вода Крыма» направить контрагенту претензию о ненадлежащем исполнении Договора.

Подписи членов комиссии:

1. _____ И. Л. Щуров

2. _____ М. Е. Шермаков

3. _____ И. Н. Чапланова

4. _____ Т. В. Глущенко

5. _____ Е. В. Мартыненко

6. _____ Д. А. Куприяненко



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Земская ул., д. 8, г. Феодосия, Республика Крым, Россия, 298100
Тел. (36562) 3-01-39, Факс (36562) 3-20-54, e-mail: feo.office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

г. Феодосия

«07» июля 2023 г.

Акт

Приёмочная комиссия в составе:

Председатель Комиссии

Борлаков А.Х. – директор Феодосийского филиала ГУП РК «Вода Крыма»

Члены приемочной Комиссии:

Мамбетов Р.К. – гл. инженер;

Яновский А.В. – ведущий специалист по безопасности;

Власюк А.В. – глав. механик

Цивантух Н.М. – бухгалтер

Лебедев А.А. – начальник службы ВС

Пираженко С.В. – начальник АХС

Секретарь приемочной комиссии:

Сычугов А.А. – инженер АХС

ГУП РК «Вода Крыма» заключен контракт № 2023.69717 от 26 апреля 2023 г. оконные и дверные блоки из поливинилхлоридных профилей и монтажных изделий в рамках реализации производственной программы водоснабжения и водоотведения ГУП РК «Вода Крыма» на 2023 год.

Наименование поставщика: ООО «АС РАДОМ СТРОЙ». Место нахождения: Россия 295001, г.Симферополь, ул. Крылова, 155 литера а, ком. 102. Почтовый адрес: Россия 295001, г.Симферополь, ул. Крылова, 155 литера а, ком. 102. Адрес поставки: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Челнокова, 56.

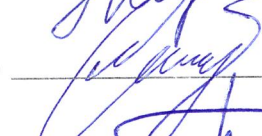
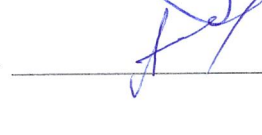
По результатам работы приемочной комиссии, выявлены следующие недостатки:

1. ГУП РК «Вода Крыма» была направлена в адрес ООО «АС РАДОМ СТРОЙ» заявка № 1 от 11.05.2023 г. на поставку товара в рамках заключенного контракта № 2023.69717 от 26 апреля 2023 г.



2. Поставка товара Поставщиком, согласно заявки ГУП РК «Вода Крыма» не была осуществлена, что является нарушением подпункта 3.2. контракта «Поставка партии товара осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления заявки Заказчиком».

Подписи членов Приёмочной комиссии:

1.  Борлаков А.Х.
2.  Мамбетов Р.К.
3.  Яновский А.В.
4.  Власюк А.В.
5.  Цивантух Н.М.
6.  Лебедев А.А.
7.  Пираженко С.В.
8.  Сычугов А.А.

Акт

(ненадлежащее исполнение по Контракту от 26.04.2023 г №2023.69717)

г. Симферополь

«04» 07 2023г.

Приёмочная комиссия в составе:

Председатель Комиссии:

Шумилов С.В.- директор СФ ГУП РК «Вода Крыма»

Члены приемочной Комиссии:

Михайлова А.В.- Бухгалтер 1 категории СФ ГУП РК «Вода Крыма»;

Велев А.В.- начальник отдела безопасности СФ ГУП РК «Вода Крыма».

Залисский А.А. начальник УППР СФ ГУП РК «Вода Крыма»;

Секретарь приемочной комиссии:

Сиделёв И.Л.- секретарь приемочной комиссии.

Между ГУП РК «Вода Крыма» (далее – Заказчик) и ООО «АС РАДОМ СТРОЙ» (далее – Поставщик), заключен контракт от 26.04.2023г №2023.69717 на поставку оконных и дверных блоков из поливинилхлоридных профилей и монтажных изделий в рамках реализации производственной программы водоснабжения и водоотведения ГУП РК «Вода Крыма» на 2023год.

В соответствии с п.3.2 Контракта, Поставщик по Заявке № 3 от 15.05.2023 г., по состоянию на 07.07.2023г., товар для нужд Симферопольского филиала не поставил.

В соответствии с п. 9.1 Контракта – за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность согласно условиям настоящего Контракта и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

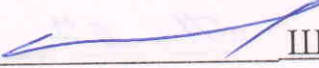
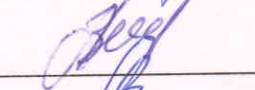
По результатам работы приёмочной комиссии выявлены следующие недостатки:

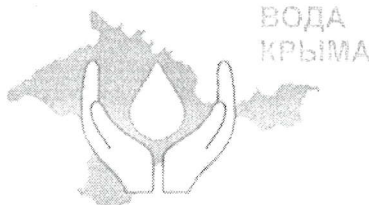
По состоянию на 07.07.2023 г. товар не отгружен.

Выводы и принятые решения Приёмочной комиссией:

1. Комиссия пришла к выводу, что поставщик ненадлежащим образом исполняет взятые на себя обязательства по Контракту.
2. Направить в УМТС ГУП РК «Вода Крыма» акт для принятия решения в соответствии с положением № П-01.73-2022.

Подписи членов Приёмочной комиссии:

1.  Шумилов С.В.
2.  Михайлова А.В.
3.  Велев А.В.
4.  Залисский А.А.
5.  Сиделёв И.Л.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ВОДА КРЫМА»

(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

«22» декабря 2022 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 486

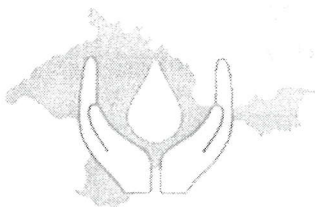
Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее- Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает заместителя генерального директора **Даниловича Игоря Васильевича** (паспорт серии 03 14 № 899338, выдан ФМС 22.05.2014г., код подразделения 900-003), далее-Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

для осуществления представительства по настоящей доверенности Даниловичу Игорю Васильевичу предоставляются следующие полномочия и права:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой, оказанием услуг или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия, а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, иных коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) и их структурных подразделениях.

1.1. Для осуществления представительства в части организации производственной деятельности Предприятия Даниловичу Игорю Васильевичу предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с производственной сферой деятельности Предприятия;
- подписывать сопроводительные письма, справки;



- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;

- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;

- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;

- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;

- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;

- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям производственно-технической деятельности Предприятия.

2. Заключать и расторгать от имени Предприятия, относящиеся к компетенции и к сфере деятельности заместителя генерального директора Даниловича Игоря Васильевича договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ) и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;

- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);

- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;

- договоры о подключении;

- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;

- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;

- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;

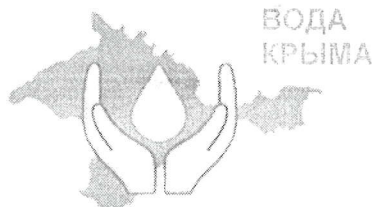
- договоры о подкачке холодной воды;

- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;

- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;

- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.1.3. настоящей Доверенности договоры, контракты.

2.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.2. настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, приложения к договорам:



- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения;
- подписывать первичные бухгалтерские документы, в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать во исполнение условий вышеуказанных в п.2. настоящей Доверенности договоров (контрактов) справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;
- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных (предоставленных) работ (услуг), актов приема-передачи товарно-материальных ценностей.

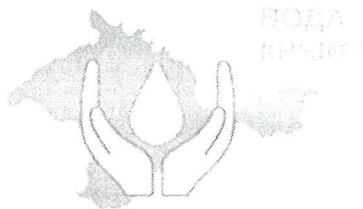
3. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

4. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Даниловичу Игорю Васильевичу предоставляются следующие полномочия и права:

- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;
- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;
- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;
- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

5. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Даниловичу Игорю Васильевичу предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;
- обжалования решений, определений, постановлений суда;



- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России, подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

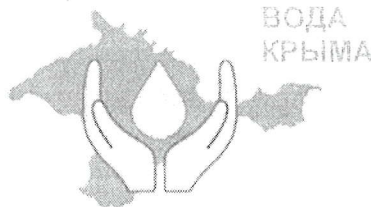
В случае увольнения Даниловича Игоря Васильевича с заместителя генерального директора доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права перепродажи и действительна до 31.12.2023 года включительно.

Генеральный директор



М.В. Новик



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ВОДА КРЫМА»

(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimca.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimca.ru

«22» сентября 2022 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 485

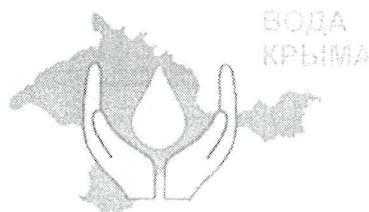
Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее - Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора – главного инженера **Сафонова Александра Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

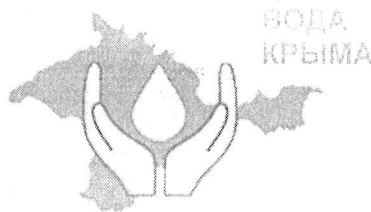
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;



- подписывать сопроводительные письма, справки;
- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;
- оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательных работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;
- утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;
- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;
- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;
- подписывать, ознакомливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;
- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;
- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;
- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;
- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:

- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);
- приказы о командировках и служебных поездках;
- приказы о работе в праздничные и выходные дни;
- справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
- договоры и приказы на прохождение практики;
- утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
- подписывать больничные листы, таблицы учета рабочего времени;
- документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;
- статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;
- согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перенос отпуска, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).



4. Заключать и расторгать от имени Предприятия договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;
- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;
- договоры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);
- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;
- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;
- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

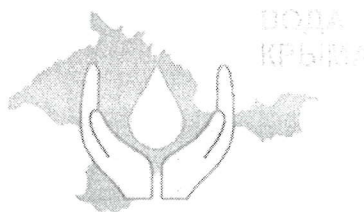
4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, приложения к договорам:

- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.

5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;
- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;



- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;
- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;
- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;
- обжалования решений, определений, постановлений суда;
- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора – главного инженера доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна до 31.12.2023 года включительно.

Генеральный директор

М.В. Новик

