



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

24.05.2024 № 8563/08-06/01

Решение
об одностороннем отказе от исполнения Договора

г. Симферополь

«24» май 2024 г.

16 апреля 2024 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «ЗАВОД ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ АВТОМАТИКИ» (далее - Исполнитель), совместно именуемые «Стороны», был заключен договор № 2024.67993 (далее – Договор), по условиям которого Исполнитель оказывает услуги по капитальному ремонту преобразователей частоты и устройств плавного пуска на 2024г (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Договора, Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

Согласно п.п. 5.4.1 Договора, Исполнитель обязан к установленному п. 3.2 Договора сроку надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Договора, по итогам исполнения Договора.

В соответствии с пп. 4 п. 2 Технического задания (Приложение №1 к Договору) по требованию Заказчика, Исполнитель должен предоставить на срок проведения ремонта подменное оборудование аналогичное тому, которое было передано в ремонт.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Исполнитель, направив заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, подтвердил согласие на оказание услуг в соответствии с требованиями документации, Исполнитель также ознакомлен с условиями Договора, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п. 3.2 Договора, Услуги выполняются на основании заявки Заказчика (Приложением № 3 к Договору) в которой указывается модификация, тип оборудования, необходимый перечень и тип работ.

19 апреля 2024 года на электронную почту Исполнителя была направлена Заявка на оказание услуг от 17 апреля 2024 года (исх. № 6520/01.1-21/01 от 19.04.2024) с указанием параметров и количества оборудования, сроков выполнения и типа необходимых работ, также запрошено подтверждение готовности принять оборудование в ремонт, с передачей подменного оборудования с 24 апреля 2024 г. по 26 апреля 2024 г.

23 апреля 2024 года Заказчиком получен ответ Исполнителя (вх. № 8650/01.1-21/01) о готовности принять оборудование в ремонт без информации о наличии подменного оборудования.

24 апреля 2024 года, письмом (исх. № 6814/01.1-21.1/01) в адрес Исполнителя направлена информация о доставке оборудования согласно заявке от 17 апреля 2024 года, с указанием даты и времени передачи оборудования, а также требованием о предоставлении подменного оборудования аналогичного оборудованию, указанному в Заявке.

26 апреля 2024 года Заказчиком получен ответ Исполнителя (вх. № 8954/01.1-21/01), в нарушении условий Договора об обеспечении передачи подменного оборудования в день передачи оборудования в ремонт 26 апреля 2024 года, уведомляет о готовности принять оборудование в ремонт 27 апреля 2024 года, предоставить подменное оборудование с 06 мая 2024 года.

14 мая 2024 года на электронную почту Исполнителя была повторно направлена Заявка на оказание услуг (исх. № 7777/01.1-21/01 от 14.05.2024) с указанием параметров и количества оборудования, сроков выполнения и типа необходимых работ, также запрошено подтверждение готовности принять оборудование в ремонт, с передачей подменного оборудования с 16 мая 2024 года с 13.00 до 16.00 часов.

16 мая 2024 года Заказчиком получен ответ Исполнителя (вх. № 10073/01.1-21/01), в нарушении условий Договора об обеспечении передачи подменного оборудования в день передачи оборудования в ремонт 16 мая 2024 года, уведомляет о готовности принять оборудование в ремонт и предоставить подменное оборудование с 18 мая 2024 года.

В связи с нарушением Исполнителем условий Договора, в виду неоднократного переноса даты предоставления подменного оборудования, комиссией Заказчика составлены акты рекламации № 1 и № 2 (прилагаются).

Исполнителю была направлена претензия Заказчика с требованием выполнить обязательства по Договору, оказать Услуги в полном объеме и о взыскании штрафа (исх. № 8126/08-06/01 от 17 мая 2024 года). Также, Исполнитель был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, предусмотренном пунктом 10.8 Договора, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Исполнителем обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной

степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Исполнителем нарушены существенные условия Договора (п. 10.8 Договора): не осуществлено оказание Услуг в соответствии с требованиями Договора и Технического задания (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Исполнителем существенных условий Договора, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 10.8 Договора, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Договора № 2024.67993 от 16 апреля 2024 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Исполнителя (ООО «ЗАВОД ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ АВТОМАТИКИ») о принятом решении о расторжении Договора в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Исполнителя, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Исполнителя, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 10.13 Договора).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

- дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления;
- дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте Заказчика.

**Первый заместитель генерального
директора**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С. 

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С. 

исп.: Лещенко Н.А. 



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

24.05.2024 № 8564 /08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «ЗАВОД
ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ
АВТОМАТИКИ»**
(сокращенное наименование- ООО
«Завод ИСА»),

450052, Республика Башкортостан, г.Уфа,
ул.Зенцова, дом 73, помещение 409

zavod-isa@yandex.ru

Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Договора

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Договору № 2024.67993 от 16 апреля 2024 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Договора, предусмотренное пунктом 10.8 Договора, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и «24» мая **2024** года принял решение о расторжении Договора № 2024.67993 от 16 апреля 2024 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложения: копия решения, копия доверенности, копии актов, копия иных документов в 1 экз.

**Первый заместитель
генерального директора**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

Согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.



исп.: Лещенко Н.А.



Акт рекламации № 2

г. Симферополь

«20» мая 2024 г.

Комиссия в составе:

председателя:

– главного энергетика Стадник А.Г.

членов:

– начальника производственно-технического управления Громыко С.М.;

– заместителя начальника отдела внутреннего контроля Костецкого А.В.;

– ведущего специалиста отдела внутреннего контроля Кирилина А.А.;

– начальник отдела по материально-техническому снабжению Мамутовой А.Д.;

– бухгалтера 2-ой категории Шумиловой О.П.;

– специалиста по профилактике коррупционных правонарушений 2 кат. Архипова К.В.
секретаря приемочной комиссии:

– ведущего инженера ОГЭ Ласив Е.Э.,

утвержденная приказом ГУП РК «Вода Крыма» от «27» апреля 2024 № 305-А.

Комиссия ознакомлена с действиями норм Положения «О порядке приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУП РК «Вода Крыма» П-01.73-2022, в действующей редакции с дополнениями и изменениями.

Наименование исполнителя: Общество с ограниченной ответственностью «Завод «ИСА».
Контракт об оказании услуги № 2024.67993 от "16" апреля 2024 г.

Согласно п. 3.2 Договора «Услуги выполняются на основании заявки Заказчика (Приложением № 3 к Договору) в которой указывается модификация, тип оборудования, необходимый перечень и тип работ».

На основании п. 4, п. 2 «Требования к предоставляемым услугам» Технического задания, являющегося приложением № 1 к Договору, на срок проведения ремонта, Исполнитель обязан предоставить в день передачи оборудования Заказчиком в ремонт, подменное оборудование аналогичное оборудованию указанного в Заявке.

С учетом информации изложенной в письме вх. от 26.04.2024 г. № 58 о готовности принять оборудование в ремонт и предоставить подменное оборудование с 06.05.2024г. Заказчик повторно 14.05.2024г. исх. № 7777/01.1-21/01 направляет Заявку на оказание услуг по капитальному ремонту, доставка оборудования по которой будет осуществлена по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кубанская 18 – 16.05.2024 г. с 13.00 до 16.00 часов.

ООО «Завод «ИСА» от 16.05.2024г. исх. № 64, подтверждает наличие представителя в г. Симферополе, готовность принять оборудование в ремонт и предоставить подменное оборудование по вышеуказанной Заявке с 18.05.2024г.

В виду неоднократного переноса даты предоставления подменного оборудования, 20.05.2024г. члены комиссии выехали по адресу производственной площадки, указанному в Контракте № 2024.67993 от "16" апреля 2024 г.: Республика Крым, г. Симферополь, ул.Кубанская 18, для передачи оборудования в ремонт, а также получения подменного оборудования.

Члены комиссии прибыли на производственную площадку по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кубанская 18 в 13-30, самостоятельно найти производственную площадку членам комиссии не удалось (отсутствовали указатели местоположения, вывеска или какие-либо опознавательные знаки производственной площадки).

Позвонив по контактному телефону + 7(978) 624-25-43, указанному в письме от 16.05.2024г. исх. № 64, члены комиссии получили ответ, что в данный момент на производственной площадке отсутствует представитель ООО «Завод ИСА», отсутствует подменное оборудование, следовательно, Исполнитель не готов приступить к оказанию услуги, в соответствии с условиями Контракта №2024.67993 от "16" апреля 2024г.

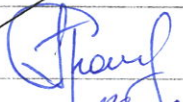
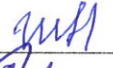
Заключение комиссии о характере выявленных дефектов в продукции и причинах их возникновения:

1. Комиссия пришла к выводу: признать не надлежащее исполнение условий Контракта об оказании услуги № 2024.67993 от "16" апреля 2024 г.

2. Поручить ОМТС направить в соответствии с п. 5.1.7 и п. 5.1.8. уведомление о расторжении Контракта об оказании услуги № 2024.67993 от "16" апреля 2024 г. в одностороннем порядке в контрактную службу ГУП РК «Вода Крыма».

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Контракта между Сторонами.

Подписи членов комиссии:

1.  Стадник А.Г.
2.  Громыко С.М.
3.  Костецкий А.В.
4.  Кирилин А.А.
5.  Шумилова О.П.
6.  Мамутова А.Д.
7.  Архипов К.В.
8.  Ласив Е.Э.

Акт рекламации № 1

г. Симферополь

«26» апреля 2024 г.

Комиссия в составе:

председателя:

– главного энергетика Стадник А.Г.

членов:

– начальника производственно-технического управления Громыко С.М.;

– заместителя начальника отдела внутреннего контроля Костёцкого А.В.;

– ведущего специалиста отдела внутреннего контроля Кирилина А.А.;

– начальник отдела по материально-техническому снабжению Мамутовой А.Д.;

– бухгалтера 2-ой категории Шумиловой О.П.;

– специалиста по профилактике коррупционных правонарушений 2 кат. Архипова К.В.

секретаря приемочной комиссии:

– ведущего инженера ОГЭ Ласив Е.Э.,

утвержденная приказом ГУП РК «Вода Крыма» от «27» апреля 2024 № 305-А.

Комиссия ознакомлена с действиями норм Положения «О порядке приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУП РК «Вода Крыма» П-01.73-2022, в действующей редакции с дополнениями и изменениями.

Наименование исполнителя: Общество с ограниченной ответственностью «Завод «ИСА».

Контракт об оказании услуги № 2024.67993 от "16" апреля 2024 г.

Согласно п. 3.2 Договора «Услуги выполняются на основании заявки Заказчика (Приложением № 3 к Договору) в которой указывается модификация, тип оборудования, необходимый перечень и тип работ».

На основании п. 4, р. 2 «Требования к предоставляемым услугам» Технического задания, являющегося приложением № 1 к Договору, на срок проведения ремонта, Исполнитель обязан предоставить в день передачи оборудования Заказчиком в ремонт, подменное оборудование аналогичное оборудованию указанного в Заявке.

Заказчиком в адрес Исполнителя 19.04.2024г. исх. № 6520 направлена Заявка с указанием параметров и количества оборудования, сроков выполнения и типа необходимых работ, также запрошено подтверждение готовности принять оборудование в ремонт, с передачей подменного оборудования, с 24.04.2024г. по 26.04.2024г.

Ответ, полученный 22.04.2024г. исх. № 57, подтверждал готовность принять оборудование в ремонт без информации о наличии подменного оборудования. ГУП РК «Вода Крыма» повторно обращается 24.04.2024г. исх. № 6814/01.1-21/01 за подтверждением обеспечения передачи подменного оборудования в день передачи оборудования в ремонт, т. е. 26.04.2024г.

ООО «Завод «ИСА» 26.04.2024г. исх. № 58, в нарушение условий договора об обеспечении передачи подменного оборудования в день передачи оборудования в ремонт 26.04.2024г., уведомляет о готовности принять оборудование в ремонт 27.04.2024г., предоставить подменное оборудование с 06.05.2024г.

Заключение комиссии о характере выявленных дефектов в продукции и причинах их возникновения:

1. Комиссия пришла к выводу: признать не надлежащее исполнение условий Контракта об оказании услуги № 2024.67993 от "16" апреля 2024 г.

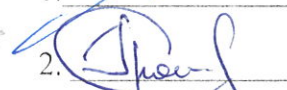
2. Поручить ОМТС направить в соответствии с п. 7.2 Контракта уведомление о необходимости начисления штрафных санкций в контрактную службу ГУП РК «Вода Крыма».

3. Поручить ОМТС направить в соответствии с п. 13.1 Контракта уведомление о необходимости надлежащего исполнения Контракта в адрес Исполнителя ООО «Завод «ИСА». Установить срок для устранения замечаний 10 (десять) календарных дней.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Контракта между Сторонами.

Подписи членов комиссии:

1.  Стадник А.Г.

2.  Громыко С.М.

3.  Костецкий А.В.

4.  Кирилин А.А.

5.  Шумилова О.П.

6.  Мамутова А.Д.

7.  Архипов К.В.

8.  Ласив Е.Э.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ВОДА КРЫМА»

(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

«18» декабря 2023 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 560

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее- Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора **Сафонова Александра Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.



3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;
- подписывать сопроводительные письма, справки;
- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;
- оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательных работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;
- утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;
- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;
- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;
- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;
- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;
- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;
- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;
- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:

- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);
- приказы о командировках и служебных поездках;
- приказы о работе в праздничные и выходные дни;
- справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
- договоры и приказы на прохождение практики;
- утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
- подписывать больничные листы, табели учета рабочего времени;
- документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;



- статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;
- согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перенос отпуска, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).

4. Заключать и расторгать от имени Предприятия договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;
- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;
- договоры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);
- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;
- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;
- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, документы об одностороннем отказе от договоров, приложения к договорам:

- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.



5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;
- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;
- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;
- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;
- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;
- обжалования решений, определений, постановлений суда;
- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна до 31.12.2024 года включительно.

Генеральный директор



М.В. Новик