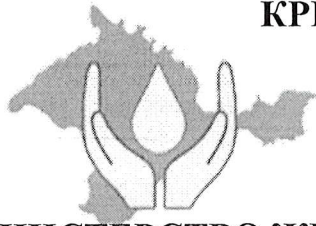


**ВОДА
КРЫМА**



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

13.02.2023 № 1975 /08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «Наutilus»**
(сокращенное наименование – ООО
«Наutilus»)

445032, РФ, Самарская область, г.
Тольятти, ул. Революционная, д.18
80
445011, Самарская область,
г. Тольятти, ул. Горького, д.34а, кв.
31.

info@nautilus63.ru

**Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Контракта**

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Контракту № 2022.154566 от 20 сентября 2022 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст.ст. 450.1, 523 Гражданского кодекса Российской Федерации и «13» **февраля 2023 года** принял решение о расторжении Контракта № 2022.154566 от 20 сентября 2022 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от

исполнения Контракта, если в течение 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложения: копия решения, копия доверенности, копия иных документов на 4 л. в 1 экз.

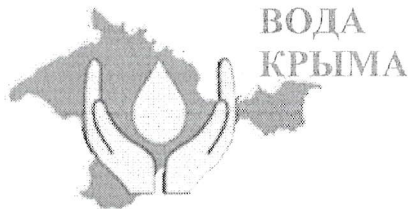
**Первый заместитель генерального
директора - главный инженер**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА» (ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

13.02.2023 № 1974 /08-06/01

Решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта

г. Симферополь

« 13 » февраля 2023 г.

20 сентября 2022 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «Наutilus» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен контракт № 2022.154566 на поставку хомутов ремонтных (свёртных) для обеспечения выполнения планово-предупредительных ремонтов и аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения филиалами ГУП РК «Вода Крыма» на 2022 год (далее – Контракт, Товар).

Согласно разделу 3 Контракта, Поставщик обязуется поставить товар путём отгрузки (передачи) товара транспортом Поставщика непосредственно Заказчику течение 20 календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации открытого аукциона в электронной форме. Поставщик был ознакомлен с условиями Контракта, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п.п.4.4.1 Контракта, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в спецификации (приложение № 1 к Контракту) и техническом задании (приложение № 2 к Контракту).

Согласно п.п. 4.4.4 Контракта, Поставщик обязан передать товар и относящиеся к нему документы Заказчику на условиях, установленных Контрактом, в количестве и качестве, соответствующим требованию Контракта, в ненарушенной таре и упаковке, исключающей возможность его порчи или уничтожения при перевозке и хранении. Предоставить вместе с товаром: копию российского сертификата качества (декларацию) (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации); сертификат соответствия производителя на русском языке, заверенный печатью Поставщика (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации); регистрационное удостоверение Поставщика (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), Инструкцию пользователя (руководство по применению, эксплуатации) на русском языке для каждого вида товара.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Контракта Поставщиком нарушены, Заказчику не поставлен Товар в соответствии с требованиями Контракта и Технического задания (Приложение № 2 к Контракту) по настоящее время, что зафиксировано комиссией Заказчика в акте от 03 ноября 2022 года.

31 октября 2022 года на центральный склад Заказчика поступила партия товара на основании заявки на поставку Товара № 1 от 07.10.2022, на сумму 180 680 руб. 23 коп. (согласно УПД № 96 от 26.10.2022).

При приемке Товара было выявлено, что Товар не соответствует требованиям технического задания, а именно: Поставленный товар по конструктивному исполнению и согласно «Технического паспорта на Свертную муфту из нержавеющей стали», не имеет «направляющего упора»; Хомут ремонтный (свёртный) тип 8 имеет три стяжки, вместо требуемых двух, что установлено п. 4 ч. 1 Технического задания.

Комиссией Заказчика был составлен и направлен Поставщику акт рекламации от 07.11.2022 (исх. № 15327/01.1-21/01) о поставке Товара в течение 10 рабочих дней, соответствующего требованиям Контракта и Технического задания.

17 ноября 2022 года в адрес Заказчика поступило письмо (исх. № 17/1122-1) о непризнании требований Заказчика и отказом поставки Товара, соответствующего требованиям контракта и Технического задания.

24 ноября 2022 года Заказчиком было направлено повторное требование (исх. № 16323/01.1-21/01) о замене Товара в течение 10 рабочих дней.

Также, в адрес Поставщика направлена претензия Заказчиком о взыскании неустойки в виде штрафов за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту (от 17.01.2023 исх. № 569/08-06/01).

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Контракта (п.12.6 Контракта): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Контракта и Технического задания (п.1 ст.

307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Контракта, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Контракта № 2022.154566 от 20 сентября 2022 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика (ООО «Наутилус») о принятом решении о расторжении Контракта в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Поставщика, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Поставщика, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 12.9. Контракта).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

- дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;
- дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Контракте.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта на официальном сайте.

**Первый заместитель генерального
директора - главный инженер**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.

Акт

(ненадлежащее исполнение по Контракту от 20.09.2022г. №2022.154566)

г. Симферополь

«12» сентября 2023г.

Приёмочная комиссия в составе:

Председатель Комиссии

Заместитель начальника производственно-технического управления-
Литвиненко Д.А.

Члены приемочной Комиссии:

Ведущий бухгалтер - Креминская Л.С.

Специалист гражданской обороны 1 категории - Панкратов А.П.

Заместитель начальника отдела внутреннего контроля - Костецкий А.В.

Инженер 2 кат. производственно-технического управления - Торчило А.В.

Между ГУП РК «Вода Крыма» (далее- Заказчик) и ООО «Наутилус» (далее- Поставщик) заключен Контракт №2022.154566 от 20.09.2022г. на поставку хомутов ремонтных (свёртных) для обеспечения выполнения планово-предупредительных ремонтов и аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения филиалами ГУП РК «Вода Крыма» на 2022 год (далее – Контракт).

31.10.2022г., в соответствии с п.3.1 Контракта, Поставщик осуществил поставку товара на центральный склад ГУП РК «Вода Крыма», согласно УПД № 96 от 26.10.2022, по заявке №1 от 07.10.2022г. на сумму 180 680,23 руб.

Приемка товара по внешнему виду, количеству и качеству производилась Приёмочной комиссией на складе Заказчика.

При приемке товара было выявлено, что товар не соответствует требованиям технического задания, о чем был составлен и направлен в адрес поставщика акт рекламации (с требованием о замене Товара) от 07.11.2022г. исх. № 15327/01.1-21/01.

В процессе исполнения Контракта с поставщиком ведется переписка в отношении замены товара надлежащего качества, товаром надлежащего качества.

По состоянию на 12.01.2023г. поставленный товар ненадлежащего качества по УПД № 96 от 26.10.2022г., товаром надлежащего качества не заменен.

По результатам работы приёмочной комиссии выявлены следующие недостатки:

По состоянию на 12.01.2023г. поставленный товар ненадлежащего качества по УПД № 96 от 26.10.2022г., товаром надлежащего качества не заменен.

Выводы и принятые решения Приёмочной комиссией:

1. Комиссия пришла к выводу, что поставщик игнорирует обязанность замены поставленного товара ненадлежащего качества товаром надлежащего качества в надлежащем количестве в согласованные сроки, что является нарушением требований Контракта.
2. Направить в УМТС ГУП РК «Вода Крыма» акт для принятия решения в соответствии с положением № П-01.73-2022.

Подписи членов Приёмочной комиссии:

1. Литвиненко Д.А.

2. Креминская Л.С.

3. Панкратов А.П.

4. Костецкий А.В.

5. Торчило А.В.

РОССИЯ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

(ТҮНІ РК «БОЛА КҰМА»)

Fig. (305) 27-16-53. 6-1000000

Fig. (305) 27-16-53. 6-1000000

[illegible]

1. Символизм.

2022 г.

483
КОРЕЙЦЕВЪ №

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие «Республика Крым» (Воздух Крыма, ОГРН 1149102129947 (далее – Предприятие)) в лице Генерального директора Волка Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора – главного инженера **Сафонову Александру Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее – Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, поставкой или другими обязательствами предприятия гражданско-правовыми договорами, обеспечениями хозяйственной деятельности Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральном службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым (ФАС России), Федеральной службе по экологическому, в том числе в городе Севастополе (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ФНС России) Федеральном автономном учреждении «Лангос-экспертиза» Республики Крым, Федеральном автономном учреждении Республики Крым («Государственная египетская археологическая служба государственного историко-культурного наследия Республики Крым и ее структурных подразделений».

2. Осуществлять оперативное управление техникой, производственной, финансовой, хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом получения в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителем не предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связывать стечку, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия.

- подписывать сопроводительные письма, справки;
 - предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и деклараций о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользователя;
 - оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на выполнение строительно-монтажных работ, договоров проектно-исследовательских работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;
 - утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;
 - оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;
 - подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по возмещению и возмощению;
 - подписывать, оцифровывать, получать документы, касающиеся контрольно-наблюдательной деятельности;
 - согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;
 - утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам проектно-технической деятельности;
 - издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производственных подразделений и служб Предприятия, относительно правил внутреннего трудового распорядка, действующего на предприятии и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на предприятии;
 - проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия и области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
 - требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.
- 3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:
- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);
 - приказы о командировках и служебных поездках;
 - приказы о работе в праздничные и выходные дни;
 - справки с места работы, за исключением справок о доходах, составленных по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
 - договоры и приказы на прохождение практики;
 - утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
 - подписывать больничные листы, табели учета рабочего времени;
 - документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
 - статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;
 - согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переходом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перевод отпусков, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением замещения и генеральной дирекции Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).

4. Заключение и расторжение от имени Президиума договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Президиума и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры оказания выкатных работ;
- договоры авторского и технического характера, договоры на технологические приемоиспытания;
- договоры о предоставлении гарантии достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отделения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);
- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;
- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Президиуму услуг, работ;
- договоры о перечислении денежных взносов и средств работодателя профсоюзной организации;

- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные и и/и4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных и и/и4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (соглашения) разногласий, приложения к договорам;

- подписывать, по исполнению условий вышеуказанных и и/и4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иные сопутствующую документацию;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;

- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;

- подписывать, технические условия на подкачку к сетям водоснабжения и водоотведения.

5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Президиума, находящиеся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Президиума Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Президиума;
- утверждать любую закупочную документацию Президиума;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Президиума;

- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Президиума и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Президиума и его филиалов;

- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Президиума Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел и третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изъятия предмета и оснований иска, увеличения размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;
- обжалования решений, определений, постановлений суда;

- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;

- поднесения всей необходимой документации, направленной в Краевой УФАС России; поднесение заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, та совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершаемые Представителем вне его полномочий, не создают для Президиума никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора — главного инженера доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Президиум.

Доверенность выдана без права поручительства и действительна до 31.12.2023 года включительно.

Генеральный директор

М.П. Новик



