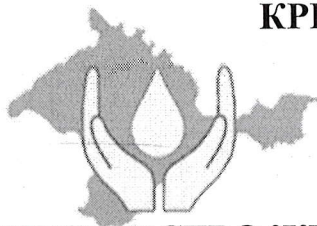


**ВОДА
КРЫМА**



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

16.02.2023 № 2313 /08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «ЛИГА
СПЕЦ»**

(сокращенное наименование – ООО
«ЛИГА СПЕЦ»),

109431, г. Москва, ул. Привольная,
д.70,этаж 2, часть помещ. XIX,
комнаты 6Х

info@liga-spec.ru

**Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Контракта**

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Контракту № 2022.188901 от 14 ноября 2022 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст.ст. 450.1, 523 Гражданского кодекса Российской Федерации и «16» февраля 2023 года принял решение о расторжении Контракта № 2022.188901 от 14 ноября 2022 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об

одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложения: 4 копия решения, копия доверенности, копия иных документов на _____ л. в 1 экз.

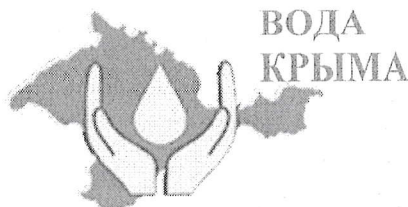
**Первый заместитель генерального
директора - главный инженер**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Водотыка З.Ш.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА» (ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

16.02.2023 № 2311 /08-06/01

Решение

об одностороннем отказе от исполнения Контракта

г. Симферополь

« 16 » февраля 2023 г.

14 ноября 2022 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «ЛИГА СПЕЦ» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен контракт № 2022.188901 (далее – Контракт), по условиям которого Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями Контракта специальную обувь (зимнюю) для нужд филиалов ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Контракта, Поставщик обязуется поставить товар путём отгрузки (передачи) товара транспортом Поставщика на склады Заказчика.

Согласно п. 3.2 Контракта, Поставка каждой партии Товара от Поставщика к Заказчику осуществляется в течение 20 календарных дней с момента направления заявки Заказчика.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен с условиями Контракта, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п.4.4.1 Контракта, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и техническими характеристиками поставляемого Товара,

указанными в Спецификации и Техническом задании (приложение № 2 к Контракту).

Согласно п.п. 4.4.5 Контракта, Поставщик обязан восполнить не поставленное количество Товара в течении 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Контракта Поставщиком нарушены, Заказчику не поставлен Товар в полном объеме, соответствующего требованиям Контракта и Технического задания по настоящее время, что зафиксировано комиссией Заказчика в акте от 08 февраля 2023 года, также установлены нижеследующие факты.

12 декабря 2022 года на центральный склад ГУП РК «Вода Крыма» поступила партия товара (УПД № ЛС0000000723 от 28.11.2022 г., УПД № ЛС0000000724 от 28.11.2022 г., УПД № ЛС0000000725 от 28.11.2022 г., УПД № ЛС0000000726 от 28.11.2022 г., УПД № ЛС0000000727 от 28.11.2022 г.)

На основании выявленных замечаний по результатам работы Приемочной комиссии, отраженных в Акте рекламации №1 от 20 декабря 2022 года и в соответствии с п.7.8 Контракта, Поставщику было направлено уведомление №17804/01.1-21/01 от 21 декабря 2022 года о вызове уполномоченного представителя Поставщика для проведения совместной с Заказчиком приемки поставленного товара.

23 декабря 2022 года за исх. №б/н от Поставщика направлено письмо о невозможности прибытия уполномоченного представителя и подтверждения замечаний Приемочной комиссии Заказчика (согласно акта рекламации №1 от 20.12.2022г.).

26 декабря 2022 года за исх. №18199/01.1-21/01 в адрес Поставщика направлено уведомительное письмо о предоставлении корректировочных УПД и счета на оплату в соответствии с принятым товаром.

В рамках исполнения Контракта №2022.188901 от 14 ноября 2022 года произведена частичная приемка товара на сумму:

- 171 457,874 руб., согласно Акта рекламации №1 от 20.12.2022, УПД № ЛС0000000724 от 28.11.2022 г., Счет-Заказ № ЛС-00000570 от 28.11.2022г.) и УПД № ЛС0000000725 от 28.11.2022 г., Счет-Заказ № ЛС-00000571 от 28.11.2022г.

27 декабря 2022 года за исх. №18226/08.1-06.1/01 в адрес Поставщика направлена претензия о оплате пени за просрочку исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

20 января 2023 года за исх. №764/08-06/01 в адрес Поставщика направлена претензия по оплате штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом.

23 января 2023 года в рамках исполнения Контракта, на основании полученных от Поставщика корректировочных документов, произведена частичная приемка товара на сумму:

- 22 128,73 руб., согласно Акта рекламации №1 от 20.12.2022г., Акт приема-передачи №3 от 23.01.23г., УПД № ЛС0000000727, Счет-Заказ №

ЛС-00000595 от 28.11.2022г., Акт возврата №1 от 23.01.2023г.

- 1 046 258,42 руб., согласно Акта рекламации №1 от 20.12.2022г., Акт приема-передачи №4 от 23.01.23г., УПД № ЛС00000000726, Счет-Заказ № ЛС-00000572 от 28.11.2022г., Акт возврата №2 от 23.01.2023г.

- 633 222,59 руб., согласно Акта рекламации №1 от 20.12.2022г., Акт приема-передачи №5 от 23.01.23г., УПД № ЛС00000000727, Счет-Заказ № ЛС-00000595 от 28.11.2022г., Акт возврата №3 от 23.01.2023г.

В установленный срок замена Товара ненадлежащего качества по заявке №1 от 17.11.22г. не произведена, Товар в отношении, которого выявлена недостача - недопоставлен.

31 января 2023 года за исх. №1340/01.1-21/01 в адрес Поставщика направлено уведомление об удержании штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств, а также удержание пени за просрочку исполнения обязательств по Контракту.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Контракта (п.12.6 Контракта): не осуществлена поставка Товара в соответствии с требованиями Контракта и Технического задания (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Контракта, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Контракта № 2022.188901 от 14 ноября 2022 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика (ООО «ЛИГА СПЕЦ») о принятом решении о расторжении Контракта в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Поставщика, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Поставщика, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 12.10 Контракта).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

-дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику

(подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;

-дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Контракте.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта на официальном сайте.

**Первый заместитель генерального
директора - главный инженер**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора

Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы

Белик К.С.

исп.: Водотыка З.Ш.

Акт
(ненадлежащее исполнение по Контракту от 14.11.2022 №2022.188901)
г. Симферополь «8» февраля 2023

Приемочная комиссия, утвержденная приказом Генерального директора ГУП РК «Вода Крыма» от 14.12.2022 № 603-А, в составе:

Председатель Приемочной комиссии	Начальник отдела охраны труда	Козлова Л.В.
Члены Приемочной комиссии	Заместитель начальника отдела внутреннего контроля	Костецкий А.В.
	Ведущий специалист отдела внутреннего контроля	Кирилин А.А.
	Специалист по профилактике коррупционных правонарушений 2 категории	Архипов К.В.
	Ведущий бухгалтер	Смирнова Л.А.
	Логист ОМТС	Цапко Д.С.
	Инженер УМТС	Чепурина О.П.
	Инженер 1 категории УМТС	Кинжалиев П.В.
	Специалист гражданской обороны 1 категории	Панкратов А.П.
	Ведущий специалист по охране труда	Исиченко Т.В.
	Специалист по охране труда 2 категории	Чупракова О.В.
	Ведущий инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Подскребалин В.И.
Секретарь Приемочной комиссии	Заместитель начальника отдела охраны труда	Белая А.А.

составила настоящий Акт о нижеследующем:

Между ГУП РК «Вода Крыма» и ООО «ЛИГА СПЕЦ» (далее - Поставщик), заключен Контракт № 2022.188901 от 14.11.2022 на поставку специальной обуви (зимней) для нужд ГУП РК «Вода Крыма».

В рамках приемки товара, поставленного Поставщиком на центральный склад ГУП РК «Вода Крыма» 12.12.2022, осуществляемой в соответствии с разделом 6 «Порядок приема товара», приемочной комиссией составлен Акт рекламации № 1 от 20.12.2022, в котором отражена информация о товаре, который не соответствует требованиям технического задания по качеству и подлежит замене, а также о товаре, который подлежит

возврату Поставщику как «излишки», и количестве товара недопоставленного на склад в соответствии с заявкой на поставку товара №1 от 17.11.2022.

20.01.2023 в адрес Поставщика управлением материально-технического снабжения направлена Уведомительная претензия № 764/08-06/01 об устранении нарушений условий Контракта, а именно требование о поставке товара в полном объеме и замене товара несоответствующего требованиям технического задания.

По результатам работы Приемочной комиссии выявлены следующие недостатки:

По состоянию на 08.02.2023 поставленный товар ненадлежащего качества по УПД № ЛС 00000000727 от 28.11.2022, товаром надлежащего качества не заменен, товар, в отношении которого выявлена недостача по УПД № ЛС 00000000723 от 28.11.2022, УПД № ЛС 00000000726 от 28.11.2022 не допоставлен.

Комиссия приняла решение:

1. Выявленные недостатки являются нарушением в части исполнения Поставщиком обязательств в рамках исполнения Контракта.
2. Направить Акт в УМТС ГУП РК «Вода Крыма» для принятия решения в соответствии с Положением П-01.73-2022.

Подписи членов комиссии:

Председатель
приемочной комиссии

Члены
комиссии

Секретарь
комиссии

Козлова Л.В.

Костецкий А.В.

Архипов К.В.

Смирнова Л.А.

Цапко Д.С.

Чепурина О.П.

Кирилин А.А.

Кинжалиев П.В.

Панкратов А.П.

Исиченко Т.В.

Чупракова О.В.

Подскребалин В.И.

Белая А.А.



МИНИСТЕРСТВО ЖХХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ВОДА КРЫМА»

(ПУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел: (8652) 27-16-53, e-mail: info@voda-crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda-crimea.ru

«03» *сентября* 2022 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 485

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее - Предприятие) в лице Генерального директора Новикова Максима Владимировича действующего на основании Устава, уполномочивает **Николаевича** генерального директора – главного инженера **Сафонова Александра** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечениями хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральном службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере предпринимательской деятельности (Роспроднадзор), Федеральном налоговом службе по надзору в сфере предпринимательской деятельности (ФНС России) Федеральным автономным учреждением «Лангосэкспертиза России» Государственным автономным учреждением Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи и ответственности в целях и задачах, предусмотренных Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;

- подписывать сопроводительные письма, справки;
 - предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользователя;
 - оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательских работ, договоров подряда договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;
 - утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;
 - оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;
 - подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;
 - подписывать, озаконмивать, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;
 - согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;
 - утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;
 - издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;
 - проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
 - требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.
- 3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:
- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительными и др.);
 - приказы о командировках и служебных поездках;
 - приказы о работе в праздничные и выходные дни;
 - справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленному действующим законодательством Российской Федерации форме;
 - договоры и приказы на прохождение практики;
 - договоры на отпусках, вносить в них изменения и дополнения;
 - подписывать графика отпусков, табели учета рабочего времени;
 - подписывать больничные листы, табели учета рабочего времени;
 - документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
 - статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;
 - согласовывать и подписывать все необходимое документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перевод отпуска, об изменении персональных данных, отпусках (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).

4. Заключение и расторжение от имени Предприятия договоров, контрактов, соглашений, дополнительных соглашений, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;
- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;
- договоры о предоставлении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отделения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на прием платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);
- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;
- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении денежных взносов и средств работодателя профсоюзной организации;

- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, приложения к договорам;

- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную соответствующую документацию;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;

- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товаров материальных ценностей;

- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.

5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиала Предприятия, находящиеся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;
- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;

- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;

- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;

- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;

- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;

- обжалования решений, определений, постановлений суда;

- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;

- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымскре УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершаемые Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора – главного инженера доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия до 31.12.2023 года включительно.

Генеральный директор

М.В. Попов

