



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

09.08.2023 № 12732 /08-06/01

**Индивидуальный предприниматель
Котелевич Артём Николаевич**
(сокращенное наименование –
ИП Котелевич А.Н.),

295033, Республика Крым,
г. Симферополь, ул. Глинки, 45

gruz123@gmail.com

**Уведомление
о вступлении в силу решения
об одностороннем отказе от исполнения контракта**

18 апреля 2023 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ИП Котелевич А.Н. (далее - Исполнитель), совместно именуемые «Стороны», был заключен контракт № 2023.59977 на оказание услуг по обслуживанию и ремонту компьютерной, серверной, копировальной и офисной техники, включающему замену расходных материалов и запасных частей для обеспечения деятельности АУП и филиалов ГУП РК «Вода Крыма» (далее – Контракт, Услуга).

Согласно п. 3.1 Контракта, оказание услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту).

Согласно п. 3.2 Контракта, Услуги выполняются на основании заявок Заказчика (Приложение №3 к Контракту) в соответствии с имеющейся потребностью, в течение срока действия Контракта.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Исполнитель, направив заявку на участие в электронном аукционе, подтвердил согласие на оказание услуг в соответствии с требованиями Заказчика, Исполнитель также ознакомлен с условиями Контракта, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Пунктом 5.4.1. Контракта установлена обязанность Исполнителя своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта.

В соответствии с разделом 3 Контракта, п. 4.2 Технического задания (Приложение № 1 к Контракту), а также п. 1 Приложения № 4 к Техническому заданию – «Перечень адресов филиалов (адресов нахождения техники) Заказчика и сроки оказания услуг» срок оказания услуг, с учетом доставки, после получения (передачи) оборудования в ремонт – до 5 рабочих дней.

Согласно п. 5.4.8 Контракта, в течение 1 рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме в предусмотренные Контрактом сроки надлежащего качества.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Контракта Исполнителем нарушены, Услуги Заказчику не оказаны в соответствии с требованиями Контракта по настоящее время, что зафиксировано комиссией Заказчика в акте от 26 июня 2023 года.

20 июня 2023 года Заказчик уведомил Исполнителя об обязанности выполнить обязательства по Контракту (Претензия от 20 июня 2023 года исх. № 9340/08-06/01).

Исполнителю неоднократно были направлены претензии Заказчика о взыскании штрафов (исх. № 6703/08-06/01 от 05 мая 2023 года; исх. № 7640/08-06/01 от 24 мая 2023 года; исх. № 8183/08-06/01 от 01 июня 2023 года) с требованиями о выполнении обязательств по Контракту и указанию Услуг в полном объеме в соответствии с требованиями Контракта. Также, Исполнитель был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в порядке, предусмотренном пунктом 10.8 Контракта, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Исполнителем обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Исполнителем нарушены существенные условия Контракта (п. 10.8.1 Контракта).

Существенные нарушения Контракта Исполнителем ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Исполнителем существенных условий Контракта, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 10.8.1 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и 29 июня 2023 года принял решение о расторжении Контракта № 2023.59977 от 18 апреля 2023 года в одностороннем порядке, которое опубликовано, направлено на электронный адрес gruz123@gmail.com и посредством направления уведомления о принятом решении (с приложениями) заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

Согласно отчету ФГУП РФ «Почта России» об отслеживании отправления с почтовым идентификатором 29500082410230, сформированными официальным сайтом Почты России, почтовое отправление Исполнителем не получено.

29 июля 2023 года истек тридцатидневный срок с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта на официальном сайте Заказчика.

Согласно п. 10.12 Контракта, при невозможности получения подтверждения или информации датой надлежащего уведомления Исполнителя признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Согласно п. 10.13 Контракта, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

По состоянию на 08 августа 2023 года нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия решения ГУП РК «Вода Крыма» о расторжении Контракта № 2023.59977 от 18 апреля 2023 года в одностороннем порядке не устранены.

Таким образом, решение, принятое ГУП РК «Вода Крыма» 29 июня 2023 года № 10014/08-06/01, вступило в силу 09 августа 2023 года.

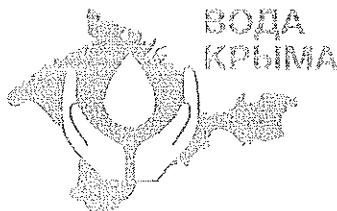
**Заместитель генерального
директора**

И.В. Данилович

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

29.06.2023 № 100/5/08-06/01

Индивидуальный предприниматель
Котелевич Артём Николаевич
(сокращенное наименование –
ИП Котелевич А.Н.),

295033, Республика Крым,
г. Симферополь, ул. Глинки, 45

gruz123@gmail.com

**Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Контракта**

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Контракту № 2023.59977 от 18 апреля 2023 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 10.8 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и «29» июня 2023 года принял решение о расторжении Контракта № 2023.59977 от 18 апреля 2023 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 календарных дней с даты подлежащего уведомлению Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Приложения: копия решения, копия доверенности, копия иных документов в 1 экз.

**Первый заместитель генерального
директора - главный инженер**

А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.

согласовано: начальник контрактной службы
Беляк К.С.

исп.: Лещенко И.А.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053
Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

29.06.2023 № 10014 /08-06/01

Решение
об одностороннем отказе от исполнения Контракта

г. Симферополь

«29» июня 2023 г.

18 апреля 2023 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ИП Котелевич А.Н. (далее - Исполнитель), совместно именуемые «Стороны», был заключен контракт № 2023.59977 на оказание услуг по обслуживанию и ремонту компьютерной, серверной, копировальной и офисной техники, включающему замену расходных материалов и запасных частей для обеспечения деятельности АУП и филиалов ГУП РК «Вода Крыма» (далее – Контракт, Услуга).

Согласно п. 3.1 Контракта, оказание услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту).

Согласно п. 3.2 Контракта, Услуги выполняются на основании заявок Заказчика (Приложение №3 к Контракту) в соответствии с имеющейся потребностью, в течение срока действия Контракта.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Исполнитель, направив заявку на участие в электронном аукционе, подтвердил согласие на оказание услуг в соответствии с требованиями Заказчика, Исполнитель также ознакомлен с условиями Контракта, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Пунктом 5.4.1. Контракта установлена обязанность Исполнителя своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта.

В соответствии с разделом 3 Контракта, п. 4.2 Технического задания (Приложение № 1 к Контракту), а также п. 1 Приложения № 4 к Техническому заданию – «Перечень адресов филиалов (адресов нахождения техники) Заказчика и сроки оказания услуг» срок оказания услуг, с учетом доставки, после получения (передачи) оборудования в ремонт – до 5 рабочих дней.

Согласно п. 5.4.8 Контракта, в течение 1 рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме в предусмотренные Контрактом сроки надлежащего качества.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Контракта Исполнителем нарушены, Услуги Заказчику не оказаны в соответствии с требованиями Контракта по настоящее время, что зафиксировано комиссией Заказчика в акте от 26 июня 2023 года (прилагается).

20 июня 2023 года Заказчик уведомил Исполнителя об обязанности выполнить обязательства по Контракту (Претензия от 20 июня 2023 года исх. № 9340/08-06/01).

Исполнителю неоднократно были направлены претензии Заказчика о взыскании штрафов (исх. № 6703/08-06/01 от 05 мая 2023 года; исх. № 7640/08-06/01 от 24 мая 2023 года; исх. № 8183/08-06/01 от 01 июня 2023 года) с требованиями о выполнении обязательств по Контракту и указанию Услуг в полном объеме в соответствии с требованиями Контракта. Также, Исполнитель был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в порядке, предусмотренном пунктом 10.8 Контракта, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Исполнителем обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Исполнителем нарушены существенные условия Контракта (п. 10.8.1 Контракта).

Существенные нарушения Контракта Исполнителем ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Исполнителем существенных условий Контракта, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 10.8.1 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Контракта № 2023.59977 от 18 апреля 2023 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Исполнителя (ИП Котелевич А.Н.) о принятом решении о расторжении Контракта в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Исполнителя, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Исполнителя, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 10.13. Контракта).

При этом, датой подлежащего уведомления будет являться:

- дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;
- дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Контракте.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой подлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта на официальном сайте Заказчика.

**Первый заместитель генерального
директора - главный инженер**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.



согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.



исп.: Лещенко Н.А.



УТВЕРЖДАЮ
ГУП РК «Вода Крыма»

_____ г.

М.П.

Акт

г. Симферополь

«26» июня 2023 г.

Комиссия в составе (приказ №460-А от 23.06.2023):

1. Начальник отдела информационных технологий – Польская С.О.;
2. Ведущий специалист по внутреннему контролю – Олейник Е.А.;
3. Ведущий инженер группы информационной безопасности – Степаненко В.Г.;
4. Ведущий инженер-программист группы информационных технологий Симферопольского филиала – Ксенофонов А.В.;
5. Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике 1 кат. – Ступак Н.И.;
6. Бухгалтер 2 кат. – Шумилова О.П.

Комиссия ознакомлена с условиями Контракта от 18.04.2023 № 2023.59977.

Наименование исполнителя: ИП Котелевич Артем Николаевич.

1. Время и дата оказания услуг:

Акт приема оказанных услуг от 01.06.2023 №18; Акт приема оказанных услуг от 01.06.2023 №19.

Замечания к оказанным услугам:

В Актах оказанных услуг от 01.06.2023 №№18-19 Исполнитель завысил стоимость оказанной услуги по сравнению с указанной стоимостью в спецификации к Контракту.

В ответ на письмо ГУП РК «Вода Крыма» от 08.06.2023 № 8586/01.1-21/01, направленное в адрес ИП Котелевич А.Н., с просьбой предоставить разъяснения либо переделать акты оказанных услуг от 01.06.2023 №№18-19 по состоянию на 26.06.2023 Исполнитель разъяснения в письменном виде не предоставил, акты не переделал.

2. Время и дата оказания услуг: Акт списания от 01.06.2023 №7, Акт списания от 01.06.2023 №8.

Замечания к оказанию услуг:

Актами списания №№7-8 от 01.06.2023 Исполнитель сообщает о невозможности ремонта данного оборудования в связи с отсутствием запасных частей.

3. Время и дата оказания услуг: Акт приема-передачи техники от 01.06.2023 №5, согласно данным которого, Исполнителю переданы 7 единиц копировальной техники для проведения ремонта.

Замечания к оказанию услуг:

Согласно Заявке №5 от 01.06.2023 на оказание услуг, переданной нарочно Исполнителю, согласованной и подписанной с его стороны, срок исполнения ремонтных работ до 07.06.2023.

На письма ГУП РК «Вода Крыма» от 14.06.2023 №8853/01.1-21/01, от 26.06.2023 №9737/01.1-21/01 направленные в адрес ИП Котелевич А.Н., с просьбой предоставить причину не оказания услуги в установленный срок, по состоянию на 26.06.2023

Исполнитель объяснения в письменном виде не предоставил. Согласно п.3.3 Контракта копировальную технику в количестве 3 единиц не отремонтировал. Согласно п.4.2 Контракта полный пакет документов не предоставил:

- 1) МФУ HP LaserJetPro M426fdw, s/n PHB8J5PC00;
- 2) МФУ Ricoh MP C2003, s/n E 204RA62274;
- 3) МФУ Ricoh MP C2003, s/n E 204RA62274, s/n E204RA65387.

4. Время и дата оказания услуг: Заявка №6 на оказание услуг от 09.06.2023, направленной от 09.06.2023, 11:19 на электронный адрес ИП Котелевич А.Н. (gruz123@gmail.com) согласно данным которой, Исполнителю планировалось передать 7 единиц копировальной техники Бахчисарайского филиала ГУП РК «Вода Крыма» для проведения ремонта.

Замечания к оказанию услуг:

Согласно Заявке №6 на оказание услуг от 09.06.2023 срок исполнения до 20.06.2023.

На письмо ГУП РК «Вода Крыма» от 14.06.2023 №8880/01.1-21/01, направленное в адрес ИП Котелевич А.Н., с просьбой предоставить причину не оказания услуги в установленный срок, по состоянию на 26.06.2023 Исполнитель объяснения в письменном виде не предоставил, копировальную технику в количестве 7 единиц в Бахчисарайском филиале ГУП РК «Вода Крыма» не забрал.

Письмом ГУП РК «Вода Крыма» от 19.06.2023 №9174/01.1-21/01 в адрес ИП Котелевич А.Н. повторно запросил информацию о причинах неисполнения контракта в части Заявок №5 от 01.06.2023 и №6 от 09.06.2023.

По состоянию на 26.06.2023 ответа от Исполнителя не поступало.

5. Время и дата оказания услуг: В соответствии с Заявкой №7 на оказание услуг от 20.06.2023, направленной от 20.06.2023, 16:53 на электронный адрес ИП Котелевич А.Н. (gruz123@gmail.com) письмом от 20.06.2023 №9299/01.1-21/01, согласно данным которой, Исполнителю планировалось передать 5 единиц копировальной техники Сакского филиала ГУП РК «Вода Крыма» для проведения ремонта.

Замечания к оказанию услуг:

Согласно Заявке №7 на оказание услуг от 20.06.2023 время прибытия на адрес филиала после получения Заявки в течении 2 рабочих дней.

На письмо ГУП РК «Вода Крыма» от 20.06.2023 №9299/01.1-21/01, направленное в адрес ИП Котелевич А.Н., с просьбой проинформировать о готовности отремонтировать технику по Заявке №7, а также предоставить причину не оказания услуги в установленный срок по Заявке №№5-6, по состоянию на 26.06.2023 Исполнитель объяснения в письменном виде не предоставил, копировальную технику в количестве 5 единиц в Сакском филиале ГУП РК «Вода Крыма» не забрал.

По состоянию на 26.06.2023 ответа от Исполнителя не поступало.

Количество услуг, которые оказаны ненадлежащим образом в части ремонта 19 ед. оргтехники.

Другие данные, которые, по мнению комиссии, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества и количества товара/ оказанных услуг.

Заключение комиссии о характере оказанных услуг.

Комиссия пришла к выводу, что в связи с неоднократным неисполнением и ненадлежащим исполнением обязательств (Претензия от 05.05.2023 №6703/08-06/01, Претензия от 24.05.2023 №7640/08-06/01, Акт комиссии о ненадлежащем исполнении Контракта от 31.05.2023 Претензия от 01.06.2023 №8183/08-06/01, Претензия от 20.06.2023

№9340/08-06/01), предусмотренных Контрактом.

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Контракта между Сторонами.

Подписи членов комиссии:

1. С.В. Давыдова 2. С.И. Смирнов (С.И. Смирнов) 3. С.И. Смирнов 4. С.И. Смирнов 5. С.И. Смирнов 6. С.И. Смирнов

Представитель исполнителя (при наличии)

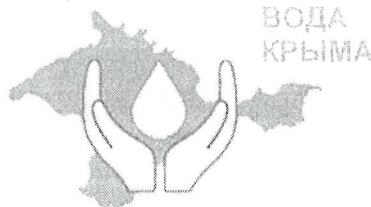
(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК: Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма»



С.И. Смирнов



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ВОДА КРЫМА»

(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

«22» сентября 2022 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 485

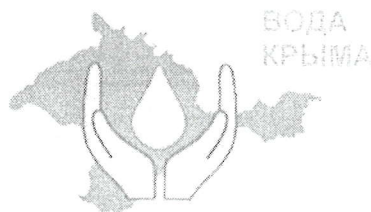
Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее - Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора – главного инженера **Сафонова Александра Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

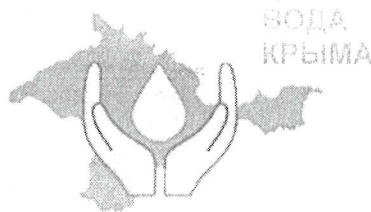
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;



- подписывать сопроводительные письма, справки;
- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;
- оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательных работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;
- утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;
- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;
- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;
- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;
- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;
- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;
- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;
- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:

- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);
- приказы о командировках и служебных поездках;
- приказы о работе в праздничные и выходные дни;
- справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
- договоры и приказы на прохождение практики;
- утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
- подписывать больничные листы, таблицы учета рабочего времени;
- документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;
- статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;
- согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перенос отпуска, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).



4. Заключать и расторгать от имени Предприятия договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;
- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;
- договоры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);
- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;
- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;
- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

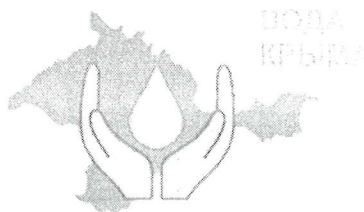
4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, приложения к договорам:

- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.

5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;
- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;



- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;
- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;
- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;
- обжалования решений, определений, постановлений суда;
- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

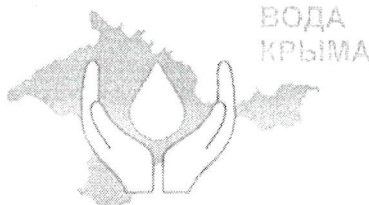
В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора – главного инженера доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна до 31.12.2023 года включительно.

Генеральный директор

М.В. Новик





МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ВОДА КРЫМА»

(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru
8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

«22» декабря 2022 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 486

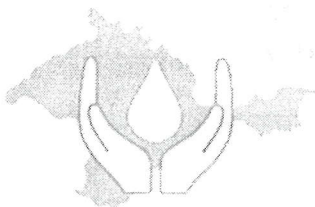
Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее- Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает заместителя генерального директора **Даниловича Игоря Васильевича** (паспорт серии 03 14 № 899338, выдан ФМС 22.05.2014г., код подразделения 900-003), далее-Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

для осуществления представительства по настоящей доверенности Даниловичу Игорю Васильевичу предоставляются следующие полномочия и права:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой, оказанием услуг или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия, а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, иных коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) и их структурных подразделениях.

1.1. Для осуществления представительства в части организации производственной деятельности Предприятия Даниловичу Игорю Васильевичу предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с производственной сферой деятельности Предприятия;
- подписывать сопроводительные письма, справки;



- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;

- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;

- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;

- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;

- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;

- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям производственно-технической деятельности Предприятия.

2. Заключать и расторгать от имени Предприятия, относящиеся к компетенции и к сфере деятельности заместителя генерального директора Даниловича Игоря Васильевича договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ) и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;

- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);

- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;

- договоры о подключении;

- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;

- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;

- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;

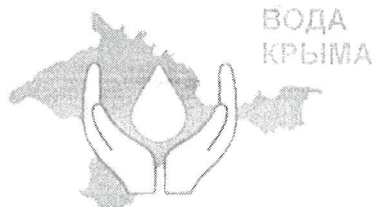
- договоры о подкачке холодной воды;

- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;

- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;

- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.1.3. настоящей Доверенности договоры, контракты.

2.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.2. настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, приложения к договорам:



- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения;
- подписывать первичные бухгалтерские документы, в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать во исполнение условий вышеуказанных в п.2. настоящей Доверенности договоров (контрактов) справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, акты выполненных работ, оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;
- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных (предоставленных) работ (услуг), актов приема-передачи товарно-материальных ценностей.

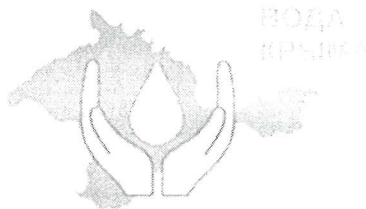
3. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

4. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Даниловичу Игорю Васильевичу предоставляются следующие полномочия и права:

- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;
- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;
- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;
- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

5. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Даниловичу Игорю Васильевичу предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;
- обжалования решений, определений, постановлений суда;



- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России, подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Даниловича Игоря Васильевича с заместителя генерального директора доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права перепродажи и действительна до 31.12.2023 года включительно.

Генеральный директор



М.В. Новик