



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

25.03.2024 № 4845 /08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью ТСК «ТАВРИДА»**
(сокращенное наименование –
ООО ТСК «ТАВРИДА»),

298300, РК, г. Керчь,
ул. Козлова, 6, лит. А, оф. 3

Адрес эл/почты: tck.tavrida@mail.ru

Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Контракта

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с повторными нарушениями исполнения Ваших обязательств по Контракту № 2023.240388 от 18 декабря 2023 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450.1, 523 Гражданского кодекса Российской Федерации и «25» марта 2024 года принял повторное решение о расторжении Контракта № 2023.240388 от 18 декабря 2023 года в одностороннем порядке.

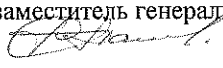
Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что правило об отмене решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае устранения Вами нарушений условий Контракта не применяется, в связи повторными нарушениями условий Контракта, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

Приложения: копия решения, копия доверенности, копия иных документов в 1 экз.

**Первый заместитель
генерального директора**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С. 

Согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.

исп.: Лещенко Н.А.





МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

25.03.2024 № 4844/08-06/01

**Повторное решение
об одностороннем отказе от исполнения Контракта**

г. Симферополь

«25» марта 2024 г.

18 декабря 2023 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и Общество с ограниченной ответственностью ТСК «ТАВРИДА» (сокращенное наименование — ООО ТСК «ТАВРИДА») (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен контракт № 2023.240388 на поставку асфальтобетонной дорожной смеси для Белогорского, Судакского, Феодосийского филиалов ГУП РК «Вода Крыма» на 2023-2024 гг. (далее — Контракт, товар).

Согласно п. 3.1 Контракта, самовывоз Товара осуществляется транспортом Заказчика с пункта отгрузки Товара Поставщика на условиях, предусмотренных контрактом.

Согласно п. 3.2 Контракта, отгрузка Товара осуществляется партиями по заявкам Заказчика. Объёмы, даты и время фактической отгрузки устанавливаются Заказчиком в Заявке, направляемой Поставщику за одни сутки до даты предполагаемой отгрузки. Поставщик обязан обеспечить отгрузку Товара в срок не позднее одного часа от времени, указанного в Заявке Заказчика при условии присутствия представителей Заказчика.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен с условиями Контракта, ответственностью за

неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п.п. 4.4.1 Контракта, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации (приложение № 1) и Техническом задании (Приложение № 2). Предоставить Заказчику документы, предусмотренные контрактом.

Согласно п.п. 4.4.4 Контракта, Поставщик обязан восполнить не поставленное количество Товара в течении 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.

Вместе с тем, вышеуказанные условия Контракта Поставщиком нарушены, Заказчику не отгружен Товар по Заявкам № 2 и № 3.

Поставщику неоднократно были направлены претензии Заказчика с требованием выполнить обязательства по Контракту и отгрузить Товар в полном объеме и о взыскании штрафа (исх. № 2349/08-06/01 от 13 февраля 2024 года; исх. № 2644/08-06/01 от 16 февраля 2024 года). Также, Поставщик был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Контракта, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Поставщиком обязательств.

07 марта 2024 года за исх.№ 3907/08-06/01 ГУП РК «Вода Крыма» было принято решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

15 марта 2024 года (вх. № 5526/01.1-21/01) в адрес Заказчика поступило письмо Поставщика, о готовности последнего произвести отгрузку асфальтобетонной дорожной смеси по Заявкам № 2 от 31.01.2024, № 3 от 05.02.2024 и № 4 от 27.02.2024, что послужило основанием для принятия 19 марта 2024 года решения ГУП РК «Вода Крыма» № 4498/08-06/01 об отмене одностороннего расторжения контракта.

19 марта 2024 года № 4506/01.1-21/01 на электронную почту Поставщика направлено письмо о готовности Заказчика обеспечить явку уполномоченных представителей и осуществить самовывоз Товара 21 марта 2024 года по ранее направленной Заявке № 2. По заявкам № 3 от 05.02.2024 и № 4 от 27.02.2024 Поставщик будет уведомлен дополнительно по факту освоения асфальтобетонной дорожной смеси Заказчиком.

21 марта 2024 года в 10:00 уполномоченный представитель Заказчика прибыл на место, указанное в п. 3.1. Контракта, что подтверждено Путевым листом № 2463 от 21.03.2024 (Прилагается). Отгрузка Товара Поставщиком произведена не была, что подтверждено Актом рекламации от 21.03.2024 года (прилагается).

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком повторно нарушены существенные условия Контракта (п. 12.6 Контракта): не осуществлена отгрузка Товара в

соответствии с требованиями Контракта и Технического задания (п.1 ст.307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с повторным нарушением Поставщиком существенных условий Контракта, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает повторное решение о расторжении Контракта № 2023.240388 от 18 декабря 2023 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика (ООО ТСК «ТАВРИДА») о принятом повторном решении о расторжении Контракта в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Поставщика, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Поставщика, повторное решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 12.10 Контракта).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

- дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;
- дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Контракте.

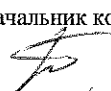
При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

**Первый заместитель генерального
директора**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С. 

согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С. 

исп.: Лещенко Н.А. 

УТВЕРЖДАЮ
ГУП РК «Вода Крыма»
Феодосийский филиал

Директор

Налбантов В.В.

«21» 03 2024 г.

Акт рекламации

г. Феодосия

«21» 03 2024 г.

Комиссия в составе:

Председатель приемочной комиссии:

Налбантов В.В. – директор Феодосийского филиала ГУП РК «Вода Крыма»

Члены приемочной Комиссии:

Лебедев А.А. – главный инженер

Яновский А.В. – ведущий специалист по безопасности;

Власюк А.В. – главный механик

Цивантух Н.М. – бухгалтер

Мамбетов Р.К. – начальник службы водоснабжения

Пираженко С.В. – начальник АХС

Секретарь приемочной комиссии:

Сычуглов А.А. – инженер АХС

Составила настоящий акт о том, что 21 марта 2024 г. к 10.00 уполномоченный представитель Феодосийского филиала ГУП РК «Вода Крыма» прибыл на место для осуществления самовывоза товара по заявке № 2 от 31.01.2024 – Смесь асфальтобетонная мелкозернистая БП в количестве 5 тонн по адресу: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Дружбы, 115., в рамках исполнения Контракта на поставку асфальтобетонной дорожной смеси для Белогорского, Судакского, Феодосийского филиалов ГУП РК «Вода Крыма» на 2023-2024 гг., заключенного между ГУП РК «Вода Крыма» и Обществом с ограниченной ответственностью ТСК «Таврида» (далее- Поставщик) от 18.12.2023 г. № 2023.240388 (далее –Контракт).

Отгрузка товара, по адресу предусмотренная п.3.1 Контрактом не производилась.

Кроме того, представитель Феодосийского филиала ГУП РК «Вода Крыма» прибыл по адресу, указанному в уведомлении Поставщика ГУП РК «Вода Крыма» рег. № 5526/01.1-21.01 от 15.03.2024 г. Республика Крым, г. Феодосия, Керченское шоссе, 27Г. Отгрузка товара по данному адресу также не производилась.

Представителя Поставщика по указанным выше указанным адресам не было.

В связи с чем, при составлении настоящего акта рекламации установлено следующее:

В соответствии с п.3.1. и п.3.2. Контракта самовывоз товара осуществляется транспортом заказчика с пункта отгрузки товара поставщика на условиях, предусмотренных контрактом:

Место отгрузки: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Дружбы 115.

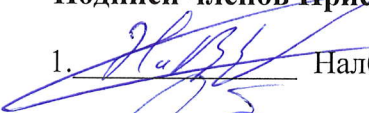
п.3.2 Контракта определено, отгрузка товара осуществляется партиями по заявкам заказчика. Объёмы, даты и время фактической отгрузки устанавливаются заказчиком в заявке, направляемой поставщику за одни сутки до даты предполагаемой отгрузки. Поставщик обязан обеспечить отгрузку товара в срок не позднее одного часа от времени, указанного в заявке заказчика при условии присутствия представителей заказчика. Отгрузка крайней партии товара должна быть осуществлена до 20 декабря 2024 г., согласно заявок «Заказчика». Заказчик отправляет заявку на отгрузку товара посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты.

Согласно п.1.1. Контракта Поставщик обязуется передать в собственность заказчика, а заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего Контракта асфальтобетонную дорожную смесь для Феодосийского филиала ГУП РК «Вода Крыма» на 2023-2024 гг.

Вышеуказанная заявка №2 Поставщиком не исполнена.

По адресам: Республика Крым, г. Феодосия, ул. Дружбы, 115 и Керченское шоссе, 27Г отгрузка не производилась.

Подписи членов Приёмочной комиссии:

1.  Налбантов В.В.

2.  Лебедев А.А.

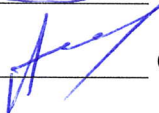
3.  Яновский А.В.

4.  Власюк А.В.

5.  Цивантух Н.М.

6.  Мамбетов Р.К.

7.  Пираженко С.В.

8.  Сычугов А.А.

ПРОШЕЕ ПОДРЕБЛЕЩЕВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
Дата: 21.03/24 17.46
Время: 3.10 ЕИИ
О. Мелиц
ВЕРСИОНА

[illegible]

Всего

Воз. АХС Кемеровского С.Б.
Таксировка

ТТД в количестве

III.

(прописью)

Сдал водитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принял диспетчер

(ПОДПИСЬ)

Никифорова Е.Н.

(расшифровка подписи)

Особые отметки: Санобработка ТС проведена

Простои на линии				Подпись ответст- венного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч. мин.		
наименование	код	начало	окончание	
41	42	43	44	45

[illegible]

Коды марок:

Автомобиля

Прицепов

Автомобиль, дни в работе

Таксировщик

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ВОДА КРЫМА»

(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

«18» декабря 2023 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 560

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее- Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора **Сафонова Александра Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.



3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;
- подписывать сопроводительные письма, справки;
- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;
- оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательных работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;
- утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;
- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;
- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;
- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;
- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;
- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;
- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;
- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:

- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);
- приказы о командировках и служебных поездках;
- приказы о работе в праздничные и выходные дни;
- справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
- договоры и приказы на прохождение практики;
- утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
- подписывать больничные листы, табели учета рабочего времени;
- документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;



- статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;
- согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перенос отпуска, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).

4. Заключать и расторгать от имени Предприятия договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;
- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;
- договоры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);
- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;
- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;
- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, документы об одностороннем отказе от договоров, приложения к договорам:

- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.



5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;
- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;
- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;
- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;
- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;
- обжалования решений, определений, постановлений суда;
- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна до 31.12.2024 года включительно.

Генеральный директор



М.В. Новик