



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

09.04.2024 № 5861 /08-06/01

**Общество с ограниченной
ответственностью «Компания
«ЛЕГПРОМРАЗВИТИЕ»**
(сокращенное наименование – ООО
«Компания «ЛЕГПРОМРАЗВИТИЕ»)),

109428, г. Москва, Рязанский проспект, д.
8А, стр. 1, эт. 4, пом. VI, ком. 77, оф. 419

107150, город Москва, улица Пермская, дом
11, строение 5

Адрес эл/почты: jfesenko@legpromrazvitie.ru

Уведомление
об одностороннем отказе от исполнения Контракта

ГУП РК «Вода Крыма» уведомляет, что в связи с нарушениями исполнения Ваших обязательств по Контракту № 2023.268617 от 09 января 2024 года, Заказчик реализовал свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450, 450.1, 523 Гражданского кодекса Российской Федерации и «09» **апреля 2024 года** принял решение о расторжении Контракта № 2023.268617 от 09 января 2024 года в одностороннем порядке.

Дополнительно, ГУП РК «Вода Крыма» сообщает, что Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

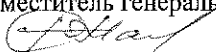
Приложения: копия решения, копия доверенности, копия иных документов в 1 экз.

**Первый заместитель
генерального директора**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.



Согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.



исп.: Лещенко Н.А.





МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281; КПП 910201001; ОКПО 00772458350001; ОГРН 1149102120947

09.04.2024 № 5857 /08-06/01

Решение
об одностороннем отказе от исполнения Контракта

г. Симферополь

«09» апреля 2024 г.

09 января 2024 года между ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Заказчик) и ООО «Компания «ЛЕГПРОМРАЗВИТИЕ» (далее - Поставщик), совместно именуемые «Стороны», был заключен контракт № 2023.268617 (далее – Контракт), по условиям которого Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, а Заказчик принять и оплатить в соответствии с условиями Контракта зимнюю специальную обувь для нужд филиалов ГУП РК «Вода Крыма» (далее - Товар).

Согласно п. 3.1 Контракта, Поставщик обязуется поставить товар своими силами и за свой счет, путём отгрузки на склад Заказчика.

Согласно п. 3.2 Контракта, Поставка каждой партии Товара от Поставщика к Заказчику осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления заявки Заказчиком.

Согласно положениям действующего гражданского законодательства Российской Федерации, предпринимательская деятельность осуществляется лицом на свой риск и под свою ответственность. Поставщик, направив заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, подтвердил согласие на поставку товара в соответствии с требованиями документации, Поставщик также ознакомлен с условиями Контракта, ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение, просрочку исполнения своих обязательств перед Заказчиком.

Согласно п.п. 4.4.1 Контракта, Поставщик обязан своевременно и надлежащим образом поставить Заказчику Товар в наименовании, количестве и с техническими характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации (приложение № 1) и Техническом задании

(Приложение № 2). Предоставить Заказчику документы, предусмотренные контрактом.

11 января 2024 года на электронную почту Поставщика была направлена Заявка № 1 на сумму 2 467 097,19 руб., согласно спецификации Контракта. Крайний срок поставки Товара – 31 января 2024 года.

19 января 2024 года на электронную почту Поставщика была направлена Заявка № 2 на сумму 1 642 406,72 руб., согласно спецификации Контракта. Крайний срок поставки Товара - 08 февраля 2024 года.

19 февраля 2024 года на Центральный склад ГУП РК «Вода Крыма» поступила партия товара УПД № 317 от 16.02.2024 г., УПД № 318 от 16.02.2024 г.

При приемке Товара выявлены нарушения, отраженные Приемочной комиссией в Акте приостановки приема товаров №1 от 21 февраля 2024 года (прилагается), на основании которого Поставщику направлено письмо исх. №2936/01.1-21/01 от 21 февраля 2024 года с требованием в срок не более 10 рабочих дней предоставить оригиналы документов, необходимые для приемки поставленного товара.

11 марта 2024 года в адрес ГУП РК «Вода Крыма» поступили оригиналы документов (вх. № 5061/01.1-21/01).

На основании полученных документов, в рамках исполнения Контракта, произведена частичная приемка Товара, поставленного по Заявке №1, на сумму 339 519,31 руб., согласно УПД № 317 от 16.02.2024 г. (счет на оплату № 232 от 16.02.2024г.).

В отношении товара, поставленного согласно УПД №318 от 16.02.2024г., на основании полученных документов: Сертификат соответствия № ЕАЭС RU C-RU.СЦ03.В.00654/21 Серия RU № 0311209, протокол испытаний №510 от 12.07.2021г., протокол испытаний №488-ТРТС19/21 от 8 апреля 2021г., протокол сертификационных испытаний №124 от 17 марта 2021г., протокол испытаний, №06-400642-21 от 15.04.2021, протокол испытаний №06-400643-21 от 15.04.2021, протокол испытаний №383-ТРТС19/20 от 15 декабря 2020г, были выявлены нарушения, отраженные Приемочной комиссией в Акте рекламации №1 от 13 марта 2024 года (прилагается).

15 марта 2024 года, письмом (исх.№4309/01.1-21.1/01) в адрес Поставщика направлен Акт рекламации №1 от 13.03.2024, с требованием о замене Товара, поставленного по УПД №318 от 16.02.2024г.

29 марта 2024 года Поставщик, согласно Возвратной накладной №1 от 29.03.2024, вывез товар, поставленный по УПД №318.

Согласно п.п. 4.4.4. Контракта, в случае недопоставки Товара восполнить не поставленное количество Товара в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.

Согласно п.п. 4.4.5. Контракта, в случае поставки Товара, имеющего скрытые недостатки, принять от Заказчика Товар и заменить его на аналогичный Товар в течение 10 рабочих дней или вернуть Заказчику сумму за Товар в течение 3 рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования о замене.

В установленный контрактом срок замена Товара ненадлежащего качества по заявкам Заказчику произведена не была, Поставщиком не исполнены обязательства по Контракту.

Поставщику была направлена претензия Заказчика с требованием выполнить обязательства по Контракту, поставить Товар в полном объеме и о взыскании штрафа (исх. № 2643/08-06/01 от 16 февраля 2024 года). Также, Поставщик был предупрежден о праве Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в порядке, предусмотренном пунктом 12.6 Контракта, в случае игнорирования требования Заказчика об исполнении Поставщиком обязательств.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора. (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

Таким образом, Поставщиком нарушены существенные условия Контракта (п. 12.6 Контракта): не осуществлена отгрузка Товара в соответствии с требованиями Контракта и Технического задания (п.1 ст. 307 ГК РФ), что ведет к нарушениям деятельности ГУП РК «Вода Крыма», как стратегического объекта Республики Крым, созданного в целях обеспечения государственной политики в сфере питьевого и хозяйственного водоснабжения, обеспечения потребителей необходимым количеством питьевой воды гарантированного качества, сбалансированного развития централизованного питьевого водоснабжения, рационального использования водных ресурсов.

В связи с нарушением Поставщиком существенных условий Контракта, Заказчик, реализуя свое право на односторонний отказ от исполнения Контракта, предусмотренное пунктом 12.6 Контракта, ст.ст. 450, 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимает решение о расторжении Контракта № 2023.268617 от 09 января 2024 года в одностороннем порядке.

Уполномоченным лицам ГУП РК «Вода Крыма» необходимо уведомить надлежащим образом Поставщика (ООО «Компания «ЛЕГПРОМРАЗВИТИЕ») о принятом решении о расторжении Контракта в одностороннем порядке (путем направления уведомления в адрес Поставщика, заказным письмом с уведомлением о вручении). В случае надлежащего уведомления Поставщика, решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления (п. 12.10 Контракта).

При этом, датой надлежащего уведомления будет являться:

-дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления;

-дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в Контракте.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта на официальном сайте Заказчика.

**Первый заместитель генерального
директора**



А.Н. Сафонов

согласовано: заместитель генерального директора
Гасанов М.С.



согласовано: начальник контрактной службы
Белик К.С.



исп.: Лещенко Н.А.





М.П.

Акт рекламации № 1

г. Симферополь

«13» марта 2024

Приемочная комиссия, утвержденная приказом ГУП РК «Вода Крыма» от 12 марта 2024 г. № 154/1-А, в составе:

Председатель Приемочной комиссии	Начальник ООТ	Козлова Л.В.
Заместитель председателя Приемочной комиссии	Заместитель начальника ООТ	Белая А.А.
Члены Приемочной комиссии	Ведущий специалист отдела внутреннего контроля	Кирилин А.А.
	Заместитель начальника отдела внутреннего контроля	Костецкий А.В.
	Ведущий специалист отдела безопасности	Дереза В.А.
	Инженер 1 категории УМТС	Кинжалиев П.В.
	Ведущий бухгалтер	Смирнова Л.А.
	Специалист 1 категории ОМТС	Чепурина О.П.
	Логист ОМТС	Цапко Д.С.
Секретарь Приемочной комиссии	Ведущий специалист по охране труда	Исиченко Т.В.

Представитель поставщика в составлении настоящего акта участия не принимал.

Комиссия ознакомлена с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6. «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

Наименование поставщика **общество с ограниченной ответственностью «Компания «ЛЕГПРОМРАЗВИТИЕ»**

Основание для поставки товара: Заявка на поставку товара № 2 от 19.01.2024

Контракт на поставку товара от «09» января 2024 г. №2023.268617

Счет-фактура № 318 от 16.02.2024

Счет на оплату № 233 от 16.02.2024

Дата и номер документа, удостоверяющего качество продукции (товара):

Сертификат соответствия № ЕАЭС RU C-RU.СЩ03.В.00654/21 Серия RU № 0311209, протокол испытаний №510 от 12.07.2021г., протокол испытаний №488-ТРТС19/21 от 8 апреля 2021г., протокол сертификационных испытаний №124 от 17 марта 2021г., протокол испытаний №06-400642-21 от 15.04.2021, протокол испытаний №06-400643-21 от 15.04.2021, протокол испытаний №383-ТРТС19/20 от 15 декабря 202г

Время и дата доставки продукции на склад получателя 10-00 19.02.2024.

Проводилась 100 % проверка поставленной продукции на предмет соответствия условиям Контракта.

Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары, в чьей таре, упаковке предъявлена для осмотра продукция (изготовителя или отправителя) – состояние тары, удовлетворяющее требованиям Контракта.

Дата вскрытия тары и упаковки 20.02.2024.

Отметка о выдаче груза имеется.

При проверке груза установлено:

Таблица 1

-	Наименование	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Цена	По документам поставки		Фактически поступила							
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Бой		Излишки		Недостача	
									Кол	Сумма	Кол	Сумма	Кол	Сумма
1	Ботинки кожаные, утепленные с жестким подноском р.44	Россия	пар	2122,81	8	16982,48	8	16982,48	-	-	-	-	-	-
2	Сапоги кожаные, утепленные, р. 36	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-
3	Сапоги кожаные, утепленные, р. 38	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-
4	Сапоги кожаные, утепленные, р. 39	Беларусь	пар	2589,60	1	2589,60	1	2589,60	-	-	-	-	-	-
5	Сапоги кожаные, утепленные, р. 40	Беларусь	пар	2589,60	5	12948,00	5	12948,00	-	-	-	-	-	-
6	Сапоги кожаные, утепленные, р. 40	Беларусь	пар	2589,60	5	12948,00	5	12948,00	-	-	-	-	-	-
7	Сапоги кожаные, утепленные, р. 41	Беларусь	пар	2589,60	12	31075,20	12	31075,20	-	-	-	-	-	-
8	Сапоги кожаные, утепленные, р. 42	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-
9	Сапоги кожаные, утепленные, р. 42	Беларусь	пар	2589,60	8	20716,80	8	20716,80	-	-	-	-	-	-
10	Сапоги кожаные, утепленные, р. 43	Беларусь	пар	2589,60	1	2589,60	1	2589,60	-	-	-	-	-	-
11	Сапоги кожаные, утепленные, р. 46	Беларусь	пар	2589,60	1	2589,60	1	2589,60	-	-	-	-	-	-
12	Сапоги кожаные, утепленные, р.46	Беларусь	пар	2589,60	12	31075,20	12	31075,20	-	-	-	-	-	-
13	Сапоги кожаные, утепленные, р. 47	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-
14	Сапоги кожаные, утепленные, р. 48	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-

Подробное описание выявленных недостатков и их характер:

1. Комиссией выявлено несоответствие реквизитов контракта в счете –фактуре № 318 от 16.02.2024.

2. На маркировке товарной позиции, именуемой «Сапоги кожаные утепленные» (номер модели СМУ-035Т) указана страна производитель Беларусь, что противоречит требованиям контракта в части характеристик товара, требующих предоставления конкретных показателей.

3. На маркировке товарной позиции «Ботинки кожаные с жестким подноском» (номер модели БМУ-071Т) указано защитное свойство Мун 50 (защита от механических воздействий, ударов в носочной части энергией не менее 50 Дж), что не соответствует требованиям раздела 3 Технического задания к контракту.

4. Согласно представленным документам, удостоверяющим качество продукции (товара), а именно сертификат соответствия № ЕАЭС RU C-RU.СЦ03.В.00654/21 Серия RU № 0311209 и протоколы испытаний: № 383-ТРТС019/20 от 15.12.2020; № 06-400642-21 от 15.04.2021; № 06-400643-21 от 15.04.2021; № 124 от 17.03.2021; № 488-ТРТС019/21 от 08.04.2021 товар с наименованием «Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском», номер модели БМУ-071Т и товар с наименованием «Сапоги кожаные утепленные», номер модели СМУ-035Т выполнен на двухслойной подошве из полиуретана с ходовым слоем из термополиуретана (ПУ/ТПУ), что противоречит требованиям раздела 3 Технического задания к контракту.

Комиссия приняла решение:

1. Приостановить приемку поставленного товара по Заявке №2 от 19.01.2024, ввиду выявленных несоответствий поставленного товара.

2. Во исполнение требований п. 6.4 и 6.5 Контракта передать настоящий Акт в отдел материально-технического снабжения для подготовки информационного письма Поставщику о необходимости замены поставленного товара на товар, соответствующий требованиям технического задания контракта, а также при необходимости организации претензионной работы.

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

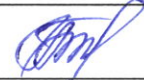
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи членов комиссии:

Председатель приемочной
комиссии
Заместитель председателя
Приемочной комиссии



Козлова Л.В.



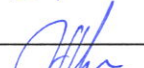
Белая А.А.

Кирилин А.А.



Костецкий А.В.

Дереза В.А.

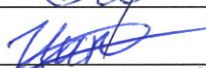


Смирнова Л.А.

Кинжалиев П.В.



Чепурина О.П.



Цапко Д.С.



Исиченко Т.В.

Секретарь приемочной
комиссии

УТВЕРЖДАЮ



М.П.

Акт приостановки приема товаров № 1

г. Симферополь

«21» февраля 2024

Приемочная комиссия, утвержденная приказом ГУП РК «Вода Крыма» от 21.02.2024 № 123-А, в составе:

Председатель Приемочной комиссии	Начальник ООТ	Козлова Л.В.
Члены Приемочной комиссии	Ведущий специалист отдела внутреннего контроля	Кирилин А.А.
	Заместитель начальника отдела внутреннего контроля	Костецкий А.В.
	Ведущий специалист отдела безопасности	Дереза В.А.
	Инженер 1 категории УМТС	Кинжалиев П.В.
	Ведущий бухгалтер	Смирнова Л.А.
	Специалист 1 категории ОМТС	Чепурина О.П.
	Логист ОМТС	Цапко Д.С.
Секретарь Приемочной комиссии	Ведущий специалист по охране труда	Исиченко Т.В.

Представитель поставщика в составлении настоящего акта участия не принимал.

Комиссия ознакомлена с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6. «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

Наименование поставщика общество с ограниченной ответственностью «Компания «ЛЕГПРОМРАЗВИТИЕ» Основание для поставки товара: Заявка на поставку товара № 1 от 11.01.2024, заявка на поставку товара № 2 от 19.01.2024,

Контракт на поставку товара от «09» января 2024 г. №2023.268617

Страна происхождения товара: РФ, Беларусь

Счет-фактура № 317 от 16.02.2024,

Счет-фактура № 318 от 16.02.2024

Счет на оплату не предоставлен

Дата и номер документа, удостоверяющего качество продукции (товара)

Не предоставлены

Время и дата доставки продукции на склад получателя **10-00 19.02.2024.**

Проводилась выборочная проверка поставленной продукции на предмет соответствия условиям Контракта.

Состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки тары, в чьей таре, упаковке предъявлена для осмотра продукция (изготовителя или отправителя) – состояние тары, удовлетворяющее требованиям Контракта.

Дата вскрытия тары и упаковки **20.02.2024**.

Отметка о выдаче груза **имеется.**

При проверке груза установлено:

Таблица 1

№	Наименование	Страна происхождения товара	Ед. изм.	Цена	По документам поставки		Фактически поступила							
					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Бой		Излишки		Недостача	
									Кол	Сумма	Кол	Сумма	Кол	Сумма
1	Ботинки кожаные, утепленные р.39	Россия	пар	2008,99	1	2009,00	1	2009,00	-	-	-	-	-	-
2	Ботинки кожаные, утепленные р.40	Россия	пар	2008,99	1	2009,00	1	2009,00	-	-	-	-	-	-
3	Ботинки кожаные, утепленные р.41	Россия	пар	2008,99	16	32144,06	16	32144,06	-	-	-	-	-	-
4	Ботинки кожаные, утепленные р.42	Россия	пар	2008,99	38	76342,15	38	76342,15	-	-	-	-	-	-
5	Ботинки кожаные, утепленные р.43	Россия	пар	2008,99	44	88396,18	44	88396,18	-	-	-	-	-	-
6	Ботинки кожаные, утепленные р.44	Россия	пар	2008,99	40	80360,16	40	80360,16	-	-	-	-	-	-
7	Ботинки кожаные, утепленные р.45	Россия	пар	2008,99	22	44198,09	22	44198,09	-	-	-	-	-	-
8	Ботинки кожаные, утепленные р.46	Россия	пар	2008,99	7	14063,03	7	14063,03	-	-	-	-	-	-
9	Ботинки кожаные, утепленные с жестким подноском р.44	Россия	пар	2122,81	8	16982,50	8	16982,50	-	-	-	-	-	-
10	Сапоги кожаные, утепленные, р. 36	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-
11	Сапоги кожаные, утепленные, р. 38	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-
12	Сапоги кожаные, утепленные, р. 39	Беларусь	пар	2589,60	1	2589,60	1	2589,60	-	-	-	-	-	-
13	Сапоги кожаные, утепленные, р. 40	Беларусь	пар	2589,60	5	12948,00	5	12948,00	-	-	-	-	-	-
14	Сапоги кожаные, утепленные, р. 40	Беларусь	пар	2589,60	5	12948,00	5	12948,00	-	-	-	-	-	-
15	Сапоги кожаные, утепленные, р. 41	Беларусь	пар	2589,60	12	31075,20	12	31075,20	-	-	-	-	-	-

16	Сапоги кожаные, утепленные, р. 42	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-
17	Сапоги кожаные, утепленные, р. 42	Беларусь	пар	2589,60	8	20716,80	8	20716,80	-	-	-	-	-	-
18	Сапоги кожаные, утепленные, р. 43	Беларусь	пар	2589,60	1	2589,60	1	2589,60	-	-	-	-	-	-
19	Сапоги кожаные, утепленные, р. 46	Беларусь	пар	2589,60	1	2589,60	1	2589,60	-	-	-	-	-	-
20	Сапоги кожаные, утепленные, р.46	Беларусь	пар	2589,60	12	31075,20	12	31075,20	-	-	-	-	-	-
21	Сапоги кожаные, утепленные, р. 47	Беларусь	пар	2589,60	2	4017,98	2	4017,98	-	-	-	-	-	-
22	Сапоги кожаные, утепленные, р. 48	Беларусь	пар	2589,60	2	5179,20	2	5179,20	-	-	-	-	-	-

Подробное описание выявленных недостатков и их характер:

1. Комиссией выявлено несоответствие реквизитов грузополучателя в счете –фактуре № 317 от 16.02.2024 и № 318 от 16.02.2024.

2. На маркировке товарной позиции, именуемой «Сапоги кожаные утепленные» указана страна производитель Беларусь, что противоречит требованиям контракта в части характеристик товара, требующих предоставления конкретных показателей.

3. Не предоставлены документы, удостоверяющие качество продукции (товара).

4. Не предоставлен счет на оплату.

Комиссия приняла решение:

1. Приостановить приемку поставленного товара, ввиду отсутствия полного комплекта сопроводительных документов с момента подписания настоящего Акта на 10 рабочих дней, руководствуясь п. 6 Контракта № 2023.8617 от 09.01.2024.

2. Передать настоящий Акт в отдел материально-технического снабжения для подготовки информационного письма Поставщику с требованием:

- предоставить документы, удостоверяющие качество поставленной продукции (товара);

- предоставить пакет сопроводительных документов в соответствии с требованиями п. 6 Контракта № 2023.8617 от 09.01.2024.

- о вызове Поставщика (при необходимости) для осуществления совместной приемки поставленного товара, руководствуясь Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утверждённой Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 и Инструкцией о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утверждённой Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6. «О порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

3. При необходимости организовать претензионную работу.

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего

данные, не соответствующие действительности.

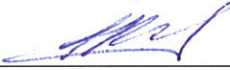
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи членов комиссии:

Председатель приемочной
комиссии



Козлова Л.В.



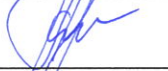
Кирилин А.А.



Костецкий А.В.



Дереза В.А.



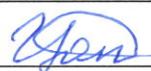
Смирнова Л.А.



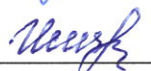
Кинжалиев П.В.



Чепурина О.П.



Цапко Д.С.



Секретарь приемочной
комиссии

Исиченко Т.В.



МИНИСТЕРСТВО ЖКХ РК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ВОДА КРЫМА»

(ГУП РК «Вода Крыма»)

Киевская ул., д. 1 А, г. Симферополь, Республика Крым, Россия, 295053

Тел. (3652) 27-10-53, e-mail: office@voda.crimea.ru

8(800) 506-00-05, 8(800) 506-00-06, www.voda.crimea.ru

ИНН 9102057281;

КПП 910201001;

ОКПО 00772458350001;

ОГРН 1149102120947

«18» декабря 2023 г.

г. Симферополь

ДОВЕРЕННОСТЬ № 560

Настоящей доверенностью Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма», ОГРН 1149102120947 (далее- Предприятие) в лице Генерального директора Новика Максима Владимировича, действующего на основании Устава, уполномочивает Первого заместителя генерального директора **Сафонова Александра Николаевича** (паспорт серии 39 14 № 723345, выданный от 24.10.2014г. УФМС России по Республике Крым, к/п 910-002), далее - Представитель, действуя от имени и в интересах Предприятия, без дополнительного согласования с Генеральным директором Предприятия на осуществление следующих действий:

1. Представлять интересы Предприятия во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, с индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с продажей, поставкой или другими обязательствами, предусмотренными гражданско-правовыми договорами, обеспечивающими хозяйственную деятельность Предприятия необходимыми товарами, работами и услугами; а также во всех инстанциях арбитражных судов, судов общей юрисдикции и третейских судах, в органах государственной власти, управления и контроля, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым, органах исполнительной власти, в том числе в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), Управлении Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (Крымское УФАС России), Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Федеральной налоговой службе России (ИФНС России) Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Крым «Государственная строительная экспертиза», Службе государственного строительного надзора Республики Крым и их структурных подразделениях.

2. Осуществлять оперативное управление текущей, производственной, финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия с правом полного распоряжения денежными средствами на расчетных счетах Предприятия, с правом подписи в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Предприятия, локальными нормативными актами Предприятия, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.



3. Для осуществления представительства в части организации текущей, финансово-хозяйственной, производственной деятельности Предприятия Представителю предоставляется право совершать такие действия от имени Предприятия:

- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с текущей, финансово-хозяйственной, производственной сферой деятельности Предприятия;
- подписывать сопроводительные письма, справки;
- предоставлять данные, посредством усиленной квалифицированной электронной подписи, в части направления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и декларации о воздействии на окружающую среду, посредством личного кабинета природопользования;
- оформлять и подписывать документацию, касающуюся заключения договоров на проведение строительно-монтажных работ, договоров проектно-изыскательных работ, договоров подряда, договоров на оказание услуг, договоров авторского и технического надзора, договоров на технологическое присоединение;
- утверждать проектно-сметную документацию, задание на проектирование, дефектные акты;
- оформлять разрешительную документацию для работы Предприятия, а также документацию необходимую для оформления права собственности на недвижимое имущество и др.;
- подписывать все документы разрешительного характера для осуществления деятельности по водоснабжению и водоотведению;
- подписывать, ознакамливаться, получать документы, касающиеся контрольно-надзорной деятельности;
- согласовывать заключение договоров об оказании платных услуг, предоставляемых филиалами Предприятия;
- утверждать планы проведения работ подчиненных ему служб и подразделений Предприятия по всем вопросам производственно-технической деятельности;
- издавать распоряжения и давать указания начальникам всех производственных подразделений и служб Предприятия, относительно решения вопросов производства, его обеспечения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии;
- проверять и направлять деятельность всех структурных подразделений Предприятия в области технической подготовки производства, давать обязательные для всех подразделений Предприятия распоряжения и указания в пределах своей компетенции;
- требовать от руководителей всех служб и подразделений Предприятия предоставления необходимых материалов для проведения аналитической работы по всем направлениям деятельности Предприятия.

3.1. Подписывать, заверять и утверждать документацию, касающуюся работников Предприятия, а именно:

- приказы об отпусках (ежегодном, без сохранения заработной платы, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребенком, дополнительные и др.);
- приказы о командировках и служебных поездках;
- приказы о работе в праздничные и выходные дни;
- справки с места работы, за исключением справок о доходах, составляемых по установленной действующим законодательством Российской Федерации форме;
- договоры и приказы на прохождение практики;
- утверждать графики отпусков, вносить в них изменения и дополнения;
- подписывать больничные листы, табели учета рабочего времени;
- документы, предоставляемые в Пенсионный фонд, Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования;



- статистические данные, относящиеся к кадровому делопроизводству Предприятия;
- согласовывать и подписывать всю необходимую документацию, связанную с переводом на другую должность, в другое структурное подразделение, отзыв из отпуска, перенос отпуска, об изменении персональных данных, отгулах (за исключением заместителей генерального директора Предприятия, начальников управлений Предприятия и их заместителей).

4. Заключать и расторгать от имени Предприятия договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения, протоколы разногласий с юридическими и физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями. В том числе:

- договоры аренды, подряда, поставки товара, оказания услуг, выполнения работ и прочие, обеспечивающие нормальное функционирование Предприятия и его филиалов;
- договоры на проведение строительно-монтажных работ, договоры проектно-изыскательных работ;
- договоры авторского и технического надзора, договоры на технологическое присоединение;
- договоры о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости;
- договоры водоснабжения и/или водоотведения (отведения сточных вод), а также связанные с ними агентские договоры и договоры на приём платежей; подписывать все документы, необходимые для выполнения этих договоров (счета, акты, накладные и т.п.);
- договоры (соглашения) об отсрочке, рассрочке уплаты долга;
- договоры о подключении (технологическом присоединении);
- договоры о покупке электрической и тепловой энергии, газа, воды;
- договоры о возмещении (компенсации) за потребление электрической, тепловой энергии, газа, водоснабжения, водоотведения, иных коммунальных и прочих услуг;
- договоры о подкачке холодной воды;
- договоры о безвозмездном оказании (выполнении) Предприятию услуг, работ;
- договоры о перечислении членских взносов и средств работодателя профсоюзной организации;
- договоры (соглашения) о внесении изменений, дополнений во все вышеуказанные в п.4 настоящей Доверенности договоры/контракты.

4.1. Вести переговоры, деловую переписку, подписывать документы, оформляемые на всех стадиях заключения, исполнения и расторжения вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, в том числе, протоколы разногласий, протоколы урегулирования (согласования) разногласий, документы об одностороннем отказе от договоров, приложения к договорам:

- подписывать, во исполнение условий вышеуказанных в п.4 настоящей Доверенности договоров/контрактов, справки, акты выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-11, КС-14, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг и иную сопутствующую документацию;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, контрактов, в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.;
- подписывать накладные на выдачу и получение товарно-материальных ценностей, путевых листов, актов выполненных работ/оказанных услуг, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей;
- подписывать технические условия на подключение к сетям водоснабжения и водоотведения.



5. Рассматривать, согласовывать документы по приему на работу в структурные подразделения Филиалов Предприятия, находящихся в прямом ведении Представителя.

6. Для осуществления представительства в части организации закупочной деятельности Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- осуществлять оперативное руководство и контроль за закупочной деятельностью Предприятия;
- утверждать любую закупочную документацию Предприятия;
- вести переговоры, деловую переписку, оформлять документацию, связанную с закупочной деятельностью Предприятия;
- рассматривать и согласовывать план закупок и план график закупок; заявки на приобретение товарно-материальных ценностей и оказания услуг для нужд Предприятия, и его филиалов; заявки на заключение вышеуказанных контрактов на оказание услуг для нужд Предприятия и его филиалов;
- подписывать контракты, договоры, дополнительные соглашения, протоколы разногласий, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг по итогам закупочных процедур;
- подписывать разъяснения в рамках проведения закупочных процедур;
- подписывать первичные бухгалтерские документы в рамках заключенных договоров, (контрактов), в том числе, накладные, акты приема-передачи/выполненных работ/оказанных услуг, счета и т.д.

7. Для осуществления представительства в части претензионно-исковой работы Предприятия Представителю предоставляются следующие полномочия и права:

- подписания претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, других заявлений и жалоб, заявлений о предоставлении рассрочки исполнения решения суда, заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- подачи апелляционных либо кассационных жалоб в суд, передачи дел в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета и оснований иска, увеличение и уменьшение размера исковых требований, подачи заявления об обеспечении иска, заключение мирового соглашения и соглашений по фактическим обстоятельствам;
- обжалования решений, определений, постановлений суда;
- подписания, получения исполнительных документов, получения решения, определения либо постановления суда любой инстанции;
- подписания всей необходимой документации, направляемой в Крымское УФАС России; подписание заявлений в ИФНС о возврате государственной пошлины.

Представитель несет полную персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, за совершение административных, уголовных, налоговых правонарушений).

Юридические действия, совершенные Представителем вне его полномочий, не создают для Предприятия никаких прав и обязанностей.

В случае увольнения Сафонова Александра Николаевича с должности Первого заместителя генерального директора доверенность прекращает действие с даты издания приказа об освобождении от должности и должна быть возвращена на Предприятие.

Доверенность выдана без права передоверия и действительна до 31.12.2024 года включительно.

Генеральный директор



М.В. Новик